

Об утверждении Правил разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 14 февраля 2019 года № 14. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 февраля 2019 года № 18328.

В соответствии с подпунктами 4-1) и 4-2) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению (далее – Правила).

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министерства национальной экономики Республики Казахстан согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рекомендовать центральным и местным исполнительным органам в течение одного месяца со дня введения настоящего приказа в действие обеспечить внесение в реестр государственного имущества показателей действующих пятилетних планов развития и отчетов по их исполнению подведомственных организаций в соответствии с формами, показателями и структурой согласно приложениям 1-25 к Правилам.

4. Департаменту политики управления государственными активами обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его на казахском и русском языках на официальное опубликование в периодические печатные издания, а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шести месяцев после дня его первого официального опубликования.

*Министр национальной экономики
Республики Казахстан*

Т. Сулейменов

" С О Г Л А С О В А Н "
ф и н а н с о в

М и н и с т е р с т в о
Республики Казахстан

Утверждены
приказом Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 14 февраля 2019 года № 14

Правила разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктами 4-1) и 4-2) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" (далее – Закон) и определяют порядок разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ (далее – АО), товариществ с ограниченной ответственностью (далее – ТОО) и государственных предприятий (далее – ГП), отчетов по их исполнению, а также мониторинга и оценки реализации планов развития, за исключением национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний и акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью, акционером (участником, доверительным управляющим) которых является Национальный Банк Республики Казахстан, и созданных им государственных предприятий.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) орган управления – уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета) либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, осуществляющий права владения и пользования контрольным пакетом акций (долями участия в уставном капитале) АО (ТОО) и (или) управление государственными предприятиями в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе";

2) орган утверждения – совет директоров АО, наблюдательный совет ТОО, по ГП и ТОО, в которых отсутствуют наблюдательный совет – уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета) либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, наделенные полномочиями утверждать планы развития организаций и отчеты по их исполнению в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе" и настоящими Правилами;

3) однородные товары, работы, услуги – товары, работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции;

4) план развития – документ, определяющий основные направления деятельности и показатели финансово-хозяйственной деятельности организации на пятилетний период ;

5) местный исполнительный орган (акимат) – коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области (города республиканского значения и столицы), района (города областного значения), осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории;

6) исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета – государственное учреждение, уполномоченное акиматом на осуществление отдельных функций местного государственного управления и самоуправления, финансируемое из соответствующих местных бюджетов;

7) организации, входящие в корпоративную структуру – организации структуры, где в качестве системообразующих элементов выступают головная (материнская) организация, а также подконтрольные ей, в силу владения пакетами акций (долей участия), дочерние и/или зависимые юридические лица, и другие аффилированные с ними юридические лица, акции (доли участия) в которых предоставляют право головной (материнской) организации определять решения, принимаемые данными юридическими лицами;

8) ключевые показатели деятельности – показатели прямого и конечного результата деятельности организации, а также показатели качества (при наличии);

9) единый оператор в сфере учета государственного имущества (далее – единый оператор) – юридическое лицо, определенное постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 802 "Об определении единого оператора в сфере учета государственного имущества";

10) реестр государственного имущества (далее – реестр) – единая информационная автоматизированная система учета государственного имущества, за исключением имущества, находящегося в оперативном управлении специальных государственных органов, Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан, и государственного материального резерва;

11) продукт – однородные товары, работы, услуги, выполняемые в рамках уставной деятельности организации;

12) показатели качества – показатели, отражающие степень соответствия продукта установленным требованиям и ожиданиям покупателей (получателей, пользователей);

13) идентификатор – уникальный номер плана развития (утвержденного/ уточненного) или отчета по исполнению плана развития, присваиваемый веб-порталом реестра, состоящий из цифры "14", который включает в себя бизнес-идентификационный номер организации и порядковый номер документа в рамках пятилетнего периода плана развития;

14) доверительный управляющий – физические лица и негосударственные юридические лица, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, заключившие договор доверительного управления с учредителем;

15) уполномоченный орган соответствующей отрасли – центральный исполнительный орган, определенный Правительством Республики Казахстан, осуществляющий руководство соответствующей отраслью (сферой) государственного управления и обладающий правами в отношении республиканского имущества на условиях, предусмотренных Законом;

16) показатели конечного результата – показатели, отражающие определенные итоги, которые должны быть достигнуты за определенный промежуток времени, и эффект от решения поставленных целей и задач организаций, определенных в плане развития;

17) показатели прямого результата – показатели, отражающие количественную характеристику объема реализованных продуктов, созданных организацией;

18) веб-портал реестра – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет по адресу www.gosreestr.kz, предоставляющий единую точку доступа к данным реестра;

19) организации – ГП и контролируемые государством АО (ТОО), в том числе переданные в доверительное управление, за исключением национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний и акционерных обществ

, товариществ с ограниченной ответственностью, акционером (участником, доверительным управляющим) которых является Национальный Банк Республики Казахстан, и созданных им государственных предприятий;

20) исполнительный орган организации – коллегиальный орган или лицо, единолично осуществляющее функции исполнительного органа, название которого определяется уставом организации.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Уполномоченные органы соответствующей отрасли до первого сентября года, предшествующего планируемому периоду, разрабатывают и направляют организациям цели, задачи и ключевые показатели деятельности организации, приводящие к достижению целей государственных органов, отраженных в их стратегических планах (в проекте стратегического плана), и (или) исполнению мероприятий операционного плана государственного органа.

В случае передачи контрольного пакета акций (доли участия в уставном капитале) АО (ТОО) с участием государства в доверительное управление, доверительные управляющие до первого сентября года, предшествующего планируемому периоду, разрабатывают и направляют организациям цели, задачи и ключевые показатели деятельности организации.

4. Местные исполнительные органы (исполнительные органы, финансируемые из местного бюджета) до первого октября года, предшествующего планируемому периоду, разрабатывают и направляют организациям цели, задачи и ключевые показатели деятельности организации, приводящие к достижению целей местного исполнительного органа, отраженных в программах развития территорий (проекте программы развития территории) и (или) мероприятий по реализации программы развития территории.

5. Уполномоченные органы соответствующих отраслей, не разрабатывающие стратегические планы, до первого сентября года, предшествующего планируемому периоду, разрабатывают и направляют организациям:

1) цели и задачи деятельности организации, приводящие к достижению целей, показателей результатов и выполнению задач бюджетной программы уполномоченного органа соответствующей отрасли;

2) ключевые показатели деятельности.

В случаях внесения изменений и/или дополнений либо переутверждения бюджетной программы, уполномоченный орган соответствующей отрасли уточняет для организации цели и задачи, а также ключевые показатели деятельности в течение одного месяца после внесения изменений и/или дополнений либо переутверждения бюджетной программы.

6. В случае, если организации не принимают участие в реализации бюджетных программ или их участие не предусмотрено в стратегическом плане (программе развития территории), уполномоченный орган соответствующей отрасли до первого сентября года предшествующего планируемому периоду или местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета) либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа до первого октября года, предшествующего планируемому периоду разрабатывают и направляют цели, задачи и ключевые показатели деятельности организаций, связанные со стратегическими направлениями деятельности данных органов.

7. В случае внесения изменений и/или дополнений либо переутверждения стратегического плана государственного органа или программы развития территории, уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета) уточняют для организации цели и задачи, а также ключевые показатели деятельности в течение одного месяца после внесения изменений и/или дополнений либо переутверждения стратегического плана государственного органа или программы развития территории.

8. Единый оператор обеспечивает сохранность планов развития и отчетов по их исполнению, отчетов о результатах мониторинга реализации планов развития и оценки реализации планов развития на веб-портале реестра.

8-1. При введении чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий, в том числе карантина срок исполнения требований, указанных в настоящих Правилах, приостанавливается и возобновляется по истечении тридцати календарных дней после прекращения срока действия чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий, в том числе карантина.

В период действия чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий, в том числе карантина в случае необходимости на основании решения органа утверждения осуществляется уточнение плана развития организации, решением исполнительного органа организации производится корректировка расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности к плану развития.

Единый оператор на веб-портале реестра обеспечивает организациям доступ к показателям полугодового уточненного плана развития и расчетам показателей финансово-хозяйственной деятельности к плану развития.

Сноска. Пункт 8-1 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок разработки и утверждения плана развития

9. План развития организации разрабатывается исполнительным органом организации, доверительным управляющим один раз на пятилетний период в

соответствии с целями и задачами, изложенными в стратегическом плане государственного органа, программе развития территорий.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. План развития ГП утверждается уполномоченным органом соответствующей отрасли, местным исполнительным органом, аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа.

План развития ГП на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом утверждается уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом с учетом заключения наблюдательного совета.

Планы развития контролируемых государством АО и ТОО утверждаются советами директоров (наблюдательными советами) контролируемых государством АО и ТОО.

В случае отсутствия наблюдательного совета в ТОО план развития утверждается уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом (исполнительным органом, финансируемым из местного бюджета).

11. План развития организации разрабатывается и утверждается посредством веб-портала реестра в соответствии со структурой, формами, показателями согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7-1, 7-2, 8, 9, 10, 11, 12 и 13 к настоящим Правилам и включает:

- структуру плана развития/отчета по исполнению плана развития организации;
- паспорт организации;
- корпоративную структуру;

- основные направления деятельности (цели, задачи и ключевые показатели, программа реализации);

- показатели финансово-хозяйственной деятельности (основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, доходы, денежные средства, реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета, расходы, инвестиции и приобретение товаров, работ и услуг, приобретение долевых инструментов);

- дополнительные показатели (занимаемая площадь и автотранспорт, структура заимствований, размещение временно свободных денег).

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Пояснительная записка к плану развития содержит обоснование показателей на планируемый пятилетний период, а также обоснования и пояснения к каждому приложению плана развития.

13. План развития отражает основные показатели финансово-хозяйственной деятельности с разбивкой по годам, в рамках пятилетнего периода.

14. Разработка, согласование и утверждение плана развития осуществляется на веб-портале реестра.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Исполнительный орган организации не позднее двадцатого ноября последнего года действующего пятилетнего плана, направляет органам утверждения на рассмотрение и утверждение проект плана развития.

Исполнительный орган организации одновременно с проектом плана развития предоставляет органам утверждения расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности (активы, пассивы, персонал, доходы по источникам признания, поступление и выбытие денежных средств, реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета, приобретение инвестиций, товаров, работ и услуг, план основного производства, расходы основного производства с учетом накладных расходов и расходов на вспомогательное производство, расходы на вспомогательное производство, накладные расходы, административные расходы, расходы по вознаграждениям, прочие расходы) в соответствии с формами согласно приложениям 14, 15, 16, 17, 17-1, 17-2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25 к настоящим Правилам.

Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности, указанные в формах согласно приложениям 14, 15, 16, 17, 17-1, 17-2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25 к настоящим Правилам, носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения.

Исполнительный орган самостоятельно вносит корректировки в расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности, указанные в формах согласно 14, 15, 16, 17, 17-1, 17-2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25 к настоящим Правилам, в рамках, утвержденных в плане развития агрегированных показателей.

Корректировка расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности осуществляется на веб-портале реестра и подписывается электронной цифровой подписью организации на основании решения исполнительного органа.

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. В ГП на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом исполнительный орган организации до первого октября последнего года действующего пятилетнего плана, направляет проект плана развития на рассмотрение наблюдательному совету.

Наблюдательный совет ГП на праве хозяйственного ведения до двадцать пятого октября последнего года действующего пятилетнего плана, представляет заключение к проекту плана развития уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу (исполнительному органу, финансируемому из местного бюджета).

17. Орган утверждения рассматривает проект плана развития организации в течение десяти рабочих дней со дня поступления.

При наличии замечаний органа утверждения исполнительный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения замечаний дорабатывает проект плана развития и повторно представляет его на утверждение органу утверждения, который рассматривает доработанный проект плана развития в течение пяти рабочих дней.

18. План развития утверждается органом утверждения до двадцать пятого декабря года, предшествующего планируемому периоду.

18-1. Разработка ежегодного уточнения плана развития в период утверждения плана развития на пятилетний период не требуется.

Сноска. Правила дополнены пунктом 18-1 в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. В случае создания организации уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета) либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации организации в органах юстиции, разрабатывают и направляют вновь созданной организации цели, задачи и ключевые показатели деятельности организации, связанные со стратегическими направлениями деятельности данных органов.

20. Исполнительный орган вновь созданной организации в течение двадцати рабочих дней со дня государственной регистрации организации в органах юстиции, разрабатывает план развития на пятилетний период и направляет его на рассмотрение органу утверждения.

Орган утверждения рассматривает проект плана развития вновь созданной организации в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

При наличии замечаний органа утверждения исполнительный орган организации в течение пяти рабочих дней со дня получения замечаний дорабатывает проект плана развития и повторно представляет его на утверждение органу утверждения, который рассматривает доработанный проект плана развития в течение пяти рабочих дней.

21. Организация в течение пяти рабочих дней со дня утверждения плана развития подписывает его электронной цифровой подписью организации и направляет единому

оператору посредством веб-портала реестра для включения в реестр, с прикреплением сканированного решения органа утверждения в формате PDF с указанием идентификатора.

Сноска. Пункт 21 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. Единый оператор в течение пяти рабочих дней со дня поступления плана развития направляет на электронный адрес организации уведомление о принятии плана развития в реестр либо уведомление об отказе в его принятии.

Основанием для отказа в принятии плана развития являются:

- 1) отсутствие прикрепленного сканированного решения органа утверждения об утверждении плана развития;
- 2) подписание электронной цифровой подписью, не принадлежащей организации.

В случае отказа единого оператора в принятии плана развития, организация устраняет замечания и вносит повторно план развития единому оператору в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии плана развития.

Параграф 1. Ежегодное уточнение плана развития

23. Орган утверждения осуществляет ежегодное уточнение плана развития со второго года утвержденного Плана развития. Исполнительный орган разрабатывает проект ежегодного уточнения плана развития со дня публикации полугодового уточнения во втором полугодии.

Сноска. Пункт 23 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24. Ежегодное уточнение плана развития организации осуществляется на веб-портале реестра в соответствии со структурой, формами, показателями согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7-1, 7-2, 8, 9, 10, 11, 12 и 13 к настоящим Правилам и включает:

- структуру плана развития/отчета по исполнению плана развития организации;
- паспорт организации;
- корпоративную структуру;

основные направления деятельности (цели, задачи и ключевые показатели, программа реализации);

показатели финансово-хозяйственной деятельности (основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, доходы, денежные средства, реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета, расходы, инвестиции и приобретение товаров, работ и услуг, приобретение долевых инструментов);

дополнительные показатели (занимаемая площадь и автотранспорт, структура заимствований, размещение временно свободных денег).

Сноска. Пункт 24 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. Исполнительный орган организации не позднее двадцатого ноября года, предшествующего планируемому периоду, направляет органу утверждения на рассмотрение, согласование и утверждение посредством веб-портала проект ежегодного уточнения плана развития организации.

Исполнительный орган организации одновременно с проектом ежегодного уточнения плана развития предоставляет органам утверждения расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности (активы, пассивы, персонал, доходы по источникам признания, поступление и выбытие денежных средств, реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета, приобретение инвестиций, товаров, работ и услуг, план основного производства, расходы основного производства с учетом накладных расходов и расходов на вспомогательное производство, расходы на вспомогательное производство, накладные расходы, административные расходы, расходы по вознаграждениям, прочие расходы) в соответствии с формами согласно приложениям 14, 15, 16, 17, 17-1, 17-2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25 к настоящим Правилам.

Исполнительный орган самостоятельно вносит корректировки в расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности, указанные в формах согласно приложениям 14, 15, 16, 17, 17-1, 17-2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25 к настоящим Правилам, в рамках утвержденных в плане развития агрегированных показателей.

Корректировка расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности осуществляется на веб-портале реестра и подписывается электронной цифровой подписью организации на основании решения исполнительного органа.

Сноска. Пункт 25 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

26. В ГП на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом исполнительный орган организации до первого октября года, предшествующего планируемому периоду, направляет проект ежегодного уточнения плана развития на рассмотрение и согласование наблюдательному совету.

Наблюдательный совет государственного предприятия на праве хозяйственного ведения до двадцатого октября года, предшествующего планируемому периоду, представляет заключение к проекту ежегодного уточнения плана развития уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу (исполнительному органу, финансируемому из местного бюджета).

27. Орган утверждения рассматривает проект ежегодного уточнения плана развития организации в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

При наличии замечаний органа утверждения исполнительный орган организации в течение пяти рабочих дней со дня получения замечаний дорабатывает проект ежегодного уточнения плана развития и повторно представляет его на утверждение органу утверждения, который рассматривает доработанный проект ежегодного уточнения плана развития в течение пяти рабочих дней.

28. Ежегодное уточнение плана развития утверждается органом утверждения посредством веб-портала до двадцать пятого декабря года, предшествующего планируемому периоду.

Сноска. Пункт 28 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

29. Организация в течение пяти рабочих дней со дня утверждения ежегодного уточнения плана развития подписывает его электронной цифровой подписью организации и направляет единому оператору посредством веб-портала реестра для включения в реестр, с прикреплением сканированного решения органа утверждения в формате PDF с указанием идентификатора.

Сноска. Пункт 29 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

30. Единый оператор в течение пяти рабочих дней со дня поступления уточненного плана развития направляет на электронный адрес организации уведомление о принятии уточненного плана развития в реестр либо уведомление об отказе в его принятии.

Основанием для отказа в принятии уточненного плана развития являются:

- 1) отсутствие прикрепленного сканированного решения органа утверждения об утверждении ежегодного уточнения плана развития;
- 2) подписание электронной цифровой подписью, не принадлежащей организации.

В случае отказа единого оператора в принятии уточненного плана развития, организация устраняет замечания и вносит повторно уточненный план развития единому оператору в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии уточненного плана развития.

Параграф 2. Полугодовое уточнение плана развития

31. Полугодовое уточнение плана развития по инициативе организации допускается в случаях, связанных с:

- 1) посланием Президента Республики Казахстан народу Казахстана о положении в стране и основных направлениях внутренней и внешней политики, изменениями,

вносимыми в стратегические и программные документы системы государственного планирования;

2) изменением основных направлений деятельности организации;

3) внесением изменений и/или дополнений в стратегический план государственного органа (программу развития территории) или его переутверждение;

4) выделением или сокращением средств из бюджета или бюджетным кредитованием организаций;

5) принятием или изменением правовых актов и иных документов органа утверждения и организации, влияющих на показатели плана развития.

32. Полугодовое уточнение плана развития допускается не более одного раза в полугодие в течение текущего финансового года.

33. Полугодовое уточнение плана развития осуществляется на веб-портале реестра в соответствии со структурой, формами, перечнем показателей согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7-1, 7-2, 8, 9, 10, 11, 12 и 13 к настоящим Правилам и включает:

структуру плана развития/отчета по исполнению плана развития организации;

паспорт организации;

корпоративную структуру;

основные направления деятельности (цели, задачи и ключевые показатели, программа реализации);

показатели финансово-хозяйственной деятельности (основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, доходы, денежные средства, реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета, расходы, инвестиции и приобретение товаров, работ и услуг, приобретение долевых инструментов);

дополнительные показатели (занимаемая площадь и автотранспорт, структура заимствований, размещение временно свободных денег).

Сноска. Пункт 33 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

34. Исполнительный орган организации не позднее тридцати календарных дней до даты завершения полугодия вносит на рассмотрение органу утверждения проект уточненного плана развития с пояснительной запиской, содержащей обоснования и пояснение внесенных уточнений к каждому приложению плана развития.

Исполнительный орган организации одновременно с проектом полугодового уточнения плана развития представляет органу утверждения расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности (активы, пассивы, персонал, доходы по источникам признания, поступление и выбытие денежных средств, реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета, приобретение инвестиций, товаров, работ и услуг, план основного производства,

расходы основного производства с учетом накладных расходов и расходов на вспомогательное производство, расходы на вспомогательное производство, накладные расходы, административные расходы, расходы по вознаграждениям, прочие расходы) в соответствии с формами согласно приложениям 14, 15, 16, 17, 17-1, 17-2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25 к настоящим Правилам.

Исполнительный орган самостоятельно вносит корректировки в расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности, указанные в формах согласно приложениям 14, 15, 16, 17, 17-1, 17-2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25 к настоящим Правилам, в рамках утвержденных в плане развития агрегированных показателей.

Корректировка расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности осуществляется на веб-портале реестра и подписывается электронной цифровой подписью организации на основании решения исполнительного органа.

Орган утверждения рассматривает проект уточненного плана развития в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

При наличии замечаний исполнительный орган организации в течение пяти рабочих дней со дня получения замечаний дорабатывает проект уточненного плана развития и повторно представляет его на рассмотрение органу утверждения.

Уточненный план развития утверждается органом утверждения посредством веб-портала не позднее 25 июня в первом полугодии текущего года и 25 декабря во втором полугодии текущего года.

Сноска. Пункт 34 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

35. Организация в течение пяти рабочих дней со дня утверждения полугодического уточнения плана развития подписывает его электронной цифровой подписью организации и направляет единому оператору посредством веб-портала реестра для включения в реестр, с прикреплением сканированного решения органа утверждения в формате PDF с указанием идентификатора.

Сноска. Пункт 35 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

36. Единый оператор в течение пяти рабочих дней со дня поступления уточненного плана развития направляет на электронный адрес организации уведомление о принятии уточненного плана развития в реестр либо уведомление об отказе в его принятии.

Основанием для отказа в принятии уточненного плана развития являются:

- 1) отсутствие прикрепленного сканированного решения органа утверждения об утверждении ежегодного уточнения плана развития;
- 2) подписание электронной цифровой подписью, не принадлежащей организации.

В случае отказа единого оператора в принятии уточненного плана развития, организация устраняет замечания и вносит повторно уточненный план развития единому оператору в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии уточненного плана развития.

Глава 3. Порядок разработки и представления отчета по исполнению плана развития

37. Отчет по исполнению плана развития разрабатывается исполнительным органом организации по итогам каждого финансового года пятилетнего периода посредством веб-портала.

Сноска. Пункт 37 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

38. Разработка отчета по исполнению плана развития осуществляется в соответствии со структурой, формами, показателями согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7-1, 7-2, 8, 9, 10, 11, 12 и 13 к настоящим Правилам и включает:

- структуру плана развития/отчета по исполнению плана развития организации;
- паспорт организации;
- корпоративную структуру;

- основные направления деятельности (цели, задачи и ключевые показатели, программа реализации);

- показатели финансово-хозяйственной деятельности (основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, доходы, денежные средства, реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета, расходы, инвестиции и приобретение товаров, работ и услуг, приобретение долевых инструментов);

- дополнительные показатели (занимаемая площадь и автотранспорт, структура заимствований, размещение временно свободных денег).

Сноска. Пункт 38 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

39. Проект отчета по исполнению плана развития вносится на рассмотрение органу утверждения посредством веб-портала:

- исполнительным органом организации, не проводящей обязательный или инициативный аудит финансовой отчетности – не позднее пятнадцатого апреля года, следующего за отчетным;

- исполнительным органом организации, проводящей обязательный или инициативный аудит финансовой отчетности, после утверждения аудированной финансовой отчетности – в течение пятнадцати рабочих дней, но не позднее первого сентября года, следующего за отчетным.

Исполнительный орган организации одновременно с проектом отчета по исполнению плана развития представляет органу утверждения расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности (активы, пассивы, персонал, доходы по источникам признания, поступление и выбытие денежных средств, реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета, приобретение инвестиций, товаров, работ и услуг, план основного производства, расходы основного производства с учетом накладных расходов и расходов на вспомогательное производство, расходы на вспомогательное производство, накладные расходы, административные расходы, расходы по вознаграждениям, прочие расходы) в соответствии с формами, указанными в приложениях 14, 15, 16, 17, 17-1, 17-2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 39 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

40. Орган утверждения рассматривает проект отчета по исполнению плана развития в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

41. При наличии замечаний органа утверждения исполнительный орган организации в течение пяти рабочих дней со дня получения замечаний дорабатывает проект отчета по исполнению плана развития и повторно представляет его на рассмотрение органу утверждения, который рассматривает доработанный проект отчета по исполнению плана развития в течение пяти рабочих дней.

42. Отчет утверждается органом утверждения посредством веб-портала реестра по: организациям, не проводящим обязательный или инициативный аудит финансовой отчетности – не позднее первого июня года, следующего за отчетным;

организациям, проводящим обязательный или инициативный аудит финансовой отчетности – в течение двадцати рабочих дней со дня внесения его на рассмотрение исполнительным органом организации.

Сноска. Пункт 42 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

43. Организация в течение пяти рабочих дней со дня утверждения отчета по исполнению плана развития подписывает его электронной цифровой подписью организации и направляет единому оператору посредством веб-портала реестра для включения в реестр с прикреплением к нему сканированного решения органа утверждения в формате PDF с указанием идентификатора.

Сноска. Пункт 43 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

44. Единый оператор в течение пяти рабочих дней со дня поступления отчета по исполнению плана развития направляет на электронный адрес организации уведомление о принятии отчета по исполнению плана развития в реестр либо уведомление об отказе в его принятии.

Основанием для отказа в принятии отчета по исполнению плана развития являются:

1) отсутствие прикрепленного сканированного решения органа утверждения об утверждении отчета по исполнению плана развития;

2) подписание электронной цифровой подписью, не принадлежащей организации.

В случае отказа единого оператора в принятии отчета по исполнению плана развития, организация устраняет замечания и вносит повторно отчет по исполнению плана развития единому оператору в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии отчета об исполнении плана развития.

45. В случаях привлечения займов и размещения временно свободных денежных средств в финансовые инструменты, организации ежеквартально до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют отчетную информацию о структуре заимствований и размещении временно свободных денег для включения в реестр, согласно приложениям 26 и 27 к настоящим Правилам, подписываемую электронной цифровой подписью организации.

Глава 4. Порядок проведения мониторинга реализации плана развития

46. Мониторингом реализации планов развития является анализ и обобщение информации о выполнении показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и иных показателей, предусмотренных в стратегическом плане государственного органа, программе развития территорий.

47. Орган управления ежегодно не позднее десятого октября года, следующего за отчетным, на основе утвержденных планов развития организаций и отчетов по их исполнению осуществляет мониторинг реализации планов развития организаций.

48. Для проведения мониторинга орган управления на веб-портале реестра формирует информацию о деятельности организаций (достижение целей и задач, ключевых показателей деятельности, результаты финансово-хозяйственной деятельности организаций) согласно приложению 28 к настоящим Правилам.

49. На основе анализа нижеприведенной информации, указанной в настоящем пункте, орган управления формирует отчет о результатах мониторинга реализации планов развития, который содержит информацию:

1) об обоснованности внесения изменений в планы развития, соблюдения требований по срокам и процедурам внесения изменений в планы развития;

2) о запланированных и фактически достигнутых ключевых показателях деятельности, причинах их недостижения;

3) о дивидендах, доходе на долю участия, части чистого дохода ГП, подлежащего перечислению в бюджет;

4) о состоянии персонала и фонд оплаты труда;

5) о финансовой устойчивости организаций;

6) о доходах и расходах организаций;

7) об инвестициях организаций;

8) об итогах реализации плана развития за отчетный период в разрезе ключевых показателей деятельности, целей и задач, в том числе степени их достижения (при наличии отклонений фактических результатов от запланированных следует раскрыть причины и факторы, которые оказали влияние на конечные результаты);

9) о проблемах, которые возникли в процессе реализации плана развития, их воздействие на цели и ключевые показатели деятельности, а также принятые меры по решению выявленных проблем и обеспечению своевременной реализации плана развития;

10) о рекомендациях по реализации планов развития организаций, внесению изменений или дополнений в планы развития организаций.

50. Отчет о результатах мониторинга реализации плана развития подписывается электронной цифровой подписью органа управления не позднее двадцать пятого октября года, следующего за отчетным и направляется единому оператору посредством веб-портала реестра.

Единый оператор в течение трех рабочих дней со дня поступления отчета о результатах мониторинга реализации планов развития направляет на электронный адрес органа управления уведомление о принятии отчета о результатах мониторинга реализации планов развития в реестр либо уведомление об отказе в его принятии.

Основанием для отказа в принятии отчета о результатах мониторинга реализации планов развития является подписание его электронной цифровой подписью, не принадлежащей органу управления.

В случае отказа единого оператора в принятии отчета о результатах мониторинга реализации планов развития, орган управления устраняет замечания и вносит его повторно единому оператору в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии отчета о результатах мониторинга реализации планов развития.

51. Орган управления не позднее двадцать пятого октября года, следующего за отчетным, направляет организациям отчет о результатах мониторинга реализации планов развития.

Глава 5. Порядок проведения оценки реализации плана развития

52. Оценкой реализации плана развития является комплексная оценка достижения показателей результатов деятельности организации, отраженных в плане развития.

Оценка реализации плана развития контролируемых государством АО и ТОО осуществляется их советами директоров, наблюдательным советом на основе утвержденных планов развития, отчетов по их исполнению и отчета о результатах мониторинга реализации планов развития.

В случае отсутствия наблюдательного совета в ТОО оценка реализации плана развития осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом (исполнительным органом, финансируемым из местного бюджета).

Оценка реализации плана развития ГП отражается в отчете о результатах мониторинга реализации плана развития.

53. Оценка реализации плана развития осуществляется не позднее первого декабря года, следующего за отчетным на основе отчета по исполнению плана развития и мониторинга реализации плана развития.

54. Оценка реализации плана развития АО и ТОО включает в себя:

1) оценку достижения прогнозируемых ключевых показателей деятельности, отраженных в плане развития;

2) анализ выполнения финансовых показателей деятельности организации.

Приложение 1
к Правилам разработки,
утверждения планов развития
контролируемых государством
акционерных обществ и
товариществ с ограниченной
ответственностью,
государственных предприятий,
мониторинга и оценки их
реализации, а также разработки
и представления отчетов
по их исполнению

Структура плана развития/отчета по исполнению плана развития организации

Паспорт организации	
Корпоративная структура	
Основные направления деятельности	Цели, задачи и ключевые показатели
	Программа реализации
Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности
	Доходы
	Расходы
	Инвестиции и приобретение товаров, работ и услуг
	Приобретение долевых инструментов
	Занимаемая площадь и автотранспорт

Дополнительные показатели	Структура заимствований
	Размещении временно свободных денег

Приложение 2
к Правилам разработки,
утверждения планов развития
контролируемых государством
акционерных обществ и
товариществ с ограниченной
ответственностью,
государственных предприятий,
мониторинга и оценки их
реализации, а также разработки
и представления отчетов
по их исполнению

Паспорт организации

Орган управления _____					
Наименование организации _____					
Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана р:					
Пятилетний период _____					
Планируемый/отчетный период _____					
дата _____ № _____					
№	Наименование		Информация		
1	Адрес	Реквизиты	Юридический	Факти	
2		индекс			
3		область			
4		город (поселок)			
5		улица (микрорайон)			
6		дом			
7		офис			
8	Контактные телефоны				
9					
10	Электронный адрес (e-mail), веб-сайт				
11	Бизнес-идентификационный номер				
12	Вид деятельности по ОКЭД (Общий классификатор видов экономической деятельности)				
13	Идентификационный код по ОКПО (Общий классификатор предприятий и организаций)				
14	Организационно-правовая форма организации				
15	Краткая история:	Постановление Правительства Республики Казахстан, в соответствии с которым создана Организация	от	день (ДД)	месяц
16					
17			№		
18					
19					
	Виды деятельности (в соответствии с Уставом)				

20					
21				месяц (ММ)	год (Г)
22		Регистрация в органах юстиции			
23			день (ДД)	месяц (ММ)	год (Г)
24		Перерегистрация (последняя)			
25	Является ли субъектом естественной монополии	Сфера естественной монополии			
26		Вид регулируемых услуг (товаров, работ)			
27		Основание включения в Государственный регистр субъектов естественных монополий			
28			Вид деятельности		Геогра
29	Является ли субъектом рынка, занимающим доминирующее или монопольное положение				
30					
31					
32	Является ли природопользователем	Лицензия и (или) разрешение на право природопользования, орган выдавший лицензию и (или) разрешение		день (ДД)	месяц
33			от		
34			№		
35		Решение на право природопользования, орган принявший решение (Правительство Республики Казахстан, местный исполнительный орган)		день (ДД)	месяц
36			от		
37			№		
38		Договор (контракт) на право природопользования, орган, заключивший договор (контракт)		день (ДД)	месяц
39			от		
40			№		
41		Характеристика природопользования		постоянное	време
42				отчуждаемое	неотчу
43				первичное	вторич
44			возмездное	безвоз	
45	Является ли недропользователем	Операции по недропользованию	Вид операции		
46			Орган, заключивший контракт (выдавший разрешение)		
47				день (ДД)	месяц
48			Контракт (разрешение)	от	
49			№		
50			Вид операции		
51			Орган, заключивший контракт (выдавший разрешение)		
52				день (ДД)	месяц
53			от		
54			№		

55			Контракт (№ разрешение)				
56	Является ли водопользователем	Разрешение на право водопользования, орган выдавший разрешение	от	день (ДД)	месяц		
57							
58		Характеристика водопользования		от	№		
59							
60					постоянное		време
61					отчуждаемое		неотчу
62	первичное		вторич				
63	Является ли землепользователем	Решение на право землепользования, орган принявший решение	от	день (ДД)	месяц		
64							
65		Характеристика землепользователя		от	№		
66							
67					постоянное		време
68					отчуждаемое		неотчу
69					первичное		вторич
70					возмездное		безвоз
71	Является ли лесопользователем	Долгосрочное лесопользование	Протокол о результатах тендера на лесопользование (договор), орган , заключивший договор	от	день (ДД)	месяц	
72							
73		Временное лесопользование	Лесной билет, орган, его выдавший	от	№		
74							
75							
76					день (ДД)	месяц	
77							
78					№		
79	Уставный капитал, тысяч тенге	В соответствии с уставом					
80		Неоплаченный					
81	Количество акций			Объявленные	Размещенные		
82	Всего						
83	в том числе	Простые акции	в том числе	Всего			
84				в государственной собственности	X		
85				в частной собственности	X		
86		Привилегированные акции	в том числе	Всего			
87				в государственной собственности	X		
88				в частной собственности	X		
89	Стоимость и доходность одной акции			факт предыдущего периода	факт с		

90	Стоимость одной акции						
91	Доходность одной акции	Общая					
92		Без учета доходов, получаемых по государственному заданию и реализации продуктов (продукции) государственным учреждениям					
93	Темп прироста стоимости одной акции						
94	Сведения о регистраторе	Организационно-правовая форма	наименование	адрес	лицензия		контакт
95					дата выдачи (ДД.ММ.ГГГГ)	номер	Фамилия
96							
97	Доли в уставном капитале товарищества с ограниченной ответственностью, %	Всего					
98		в том числе:	в государственной собственности				
99			в частной собственности				
100	Ограниченное в распоряжении имущество и имущество, на которое наложено обременение		тысяч тенге	% от балансовой стоимости	Акт, которым ограничено распоряжение (документ, являющийся основанием наложения обременения)		Ск
101	Всего				X		У
102	в том числе	земля					
103							
104		здания и сооружения					
105							
106		машины и оборудование					
107							
108							

Приложение 3
к Правилам разработки,
утверждения планов развития
контролируемых государством
акционерных обществ и
товариществ с ограниченной
ответственностью,
государственных предприятий,
мониторинга и оценки их
реализации, а также разработки
и представления отчетов
по их исполнению

Корпоративная структура

Орган управления _____

Наименование организации _____

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодное уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

20XX год				организации второго уровня	
организации первого уровня				организации второго уровня	
организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер

продолжение таблицы

20XX год					
организации третьего уровня				организации четвертого уровня	
Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер

Количество субъектов квазигосударственного сектора, входящих в корпоративную структуру организации

Организационно-правовая форма	организации первого уровня	организации второго уровня	организации третьего уровня	организации четвертого уровня	Итого
Акционерное общество					
Товарищество с ограниченной ответственностью					
Итого					

Продолжение приложения 3

20XX+1 год					
организации первого уровня				организации второго уровня	
			% акций (

Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер

продолжение таблицы

20XX+1 год					
организации третьего уровня				организации четвертого уровня	
Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер

Количество субъектов квазигосударственного сектора, входящих в корпоративную структуру организации

Организационно-правовая форма	организации первого уровня	организации второго уровня	организации третьего уровня	организации четвертого уровня	Итого
Акционерное общество					
Товарищество с ограниченной ответственностью					
Итого					

Продолжение приложения 3

20XX+2 год					
организации первого уровня				организации второго уровня	
Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер

продолжение таблицы

20XX+2 год					
организации третьего уровня			организации четвертого уровня		
Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер

Количество субъектов квазигосударственного сектора, входящих в корпоративную структуру организации

Организационно-правовая форма	организации первого уровня	организации второго уровня	организации третьего уровня	организации четвертого уровня	Итого
Акционерное общество					
Товарищество с ограниченной ответственностью					
Итого					

Продолжение приложения 3

20XX+3 год					
организации первого уровня			организации второго уровня		
Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер

продолжение таблицы

20XX+3 год					
организации третьего уровня			организации четвертого уровня		
		Наименование	% акций (

Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер		долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер

Количество субъектов квазигосударственного сектора, входящих в корпоративную структуру организации

Организационно-правовая форма	организации первого уровня	организации второго уровня	организации третьего уровня	организации четвертого уровня	Итого
Акционерное общество					
Товарищество с ограниченной ответственностью					
Итого					

Продолжение приложения 3

20XX+4 год

организации первого уровня				организации второго уровня	
Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер

продолжение таблицы

20XX+4 год

организации третьего уровня				организации четвертого уровня	
Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер

Количество субъектов квазигосударственного сектора, входящих в корпоративную структуру организации

Организационно-правовая форма	организации первого уровня	организации второго уровня	организации третьего уровня	организации четвертого уровня	Итого
Акционерное общество					
Товарищество с ограниченной ответственностью					
Итого					

Приложение 4
к Правилам разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению

Орган управления _____

Наименование организации _____

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

Основные направления деятельности

Цели, задачи и ключевые показатели

Информация о доведении целей уполномоченным органом соответствующей отрасли	Цели органа управления		Цели организации			Ключевые показатели		
	№	содержание	№	содержание	показатель			
дата документа	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З
№ документа					конечный			
					Задача 1			
					№	наименование	показатели	содержание результата

контролируемых государством
акционерных обществ и
товариществ с ограниченной
ответственностью,
государственных предприятий,
мониторинга и оценки их
реализации, а также разработки
и представления отчетов
по их исполнению

Орган управления _____

Наименование организации _____

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое
уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

Основные направления деятельности

Программа реализации

№ цели органа управления	№ цели Организации	№ задачи Организации	Наименование задачи	Продукт (Производство товара/оказание услуг/ выполнение работ)		20XX-2		
				Наименование	единица измерения	Факт		
						количество	себестоимость единицы реализованной продукции, тысяч тенге	* цена реализации единицы продукции , тысяч тенге
А	Б	В	Г	Д	Е	1	2	3
1	1	1			
			
...	1	1			
			

продолжение таблицы

20XX-1			20XX							
Факт/оценка			Утвержденный план				Уточнение плана в			2 п
							1 полугодии			
количество	себестоимость единицы реализованной продукции, тысяч тенге	* цена реализации единицы продукции , тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции, тысяч тенге	* цена реализации единицы продукции , тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции, тысяч тенге	* цена реализации единицы продукции , тысяч тенге	кол	
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

продолжение таблицы

20XX					
Отчет (факт/оценка)			Отклонение в % (факта от плана)		
количество	себестоимость единицы реализованной продукции, тысяч тенге	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции, тысяч тенге	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге
16	17	18	19	20	21

Продолжение приложения 5

20XX+1									
Утвержденный/ уточненный план			Уточнение плана в						Отч
			1 полугодии			2 полугодии			
количество	себестоимость единицы реализованной продукции	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге	кол
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

продолжение таблицы

20XX+1			20XX+2					
Отклонение в % (факта от плана)			Утвержденный/ уточненный план			Уточнение плана в		
						1 полугодии		
количество	себестоимость единицы реализованной продукции	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге
34	35	36	37	38	39	40	41	42

продолжение таблицы

20XX+2								
Уточнение плана в			Отчет (факт/оценка)			Отклонение в % (факта от плана)		
2 полугодии								
количество	себестоимость единицы реализованной продукции	* цена реализации единицы продукции, тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции	* цена реализации единицы продукции, тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции	* цена реализации единицы продукции, тысяч тенге
43	44	45	46	47	48	49	50	51

Продолжение приложения 5

20XX+3									
Утвержденный/ уточненный план			Уточнение плана в						Отч
			1 полугодии			2 полугодии			
количество	себестоимость единицы реализованной продукции	* цена реализации единицы продукции, тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции	* цена реализации единицы продукции, тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции	* цена реализации единицы продукции, тысяч тенге	кол
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61

продолжение таблицы

20XX+3			20XX+4					
Отклонение в % (факта от плана)			Утвержденный/ уточненный план			Уточнение плана в		
						1 полугодии		
количество	себестоимость единицы	* цена реализации единицы	количество	себестоимость единицы	* цена реализации единицы	количество	себестоимость единицы	* цена реализации единицы

	реализованной продукции	продукции , тысяч тенге		реализованной продукции	продукции , тысяч тенге		реализованной продукции	продукции , тысяч тенге
64	65	66	67	68	69	70	71	72

продолжение таблицы

20XX+4								
Уточнение плана в			Отчет (факт/оценка)			Отклонение в % (факта от плана)		
2 полугодии								
количество	себестоимость единицы реализованной продукции	* цена реализации единицы продукции , тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции	* цена реализации единицы продукции , тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции	* цена реализации единицы продукции , тысяч тенге
73	74	75	76	77	78	79	80	81

Приложение 6
к Правилам разработки,
утверждения планов развития
контролируемых государством
акционерных обществ и
товариществ с ограниченной
ответственностью,
государственных предприятий,
мониторинга и оценки их
реализации, а также разработки
и представления отчетов
по их исполнению

Орган управления _____

Наименование организации _____

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности

Наименование показателей		единица измерения	20XX-2	20XX-1	20XX
			Факт	Факт/ оценка	Ут пл
1		2	3	4	5
Активы	Организации	тысяч тенге			
	Дочерних организаций	тысяч тенге			
	Консолидированные показатели	тысяч тенге			
Пассивы	Организации	Всего	тысяч тенге		
		в том числе	собственный капитал	тысяч тенге	
			обязательства	тысяч тенге	
	Дочерних организаций	Всего	тысяч тенге		
		в том числе	собственный капитал	тысяч тенге	
			обязательства	тысяч тенге	
	Консолидированные показатели	Всего	тысяч тенге		
		в том числе	собственный капитал	тысяч тенге	
			обязательства	тысяч тенге	
Доходы	Организации	тысяч тенге			
	Дочерних организаций	тысяч тенге			
	Консолидированные показатели	тысяч тенге			
Расходы	Организации	тысяч тенге			
	Дочерних организаций	тысяч тенге			
	Консолидированные показатели	тысяч тенге			

Результаты финансово-хозяйственной деятельности	Валовой доход (валовой убыток указывается со знаком минус)	Организации		тысяч тенге				
		Дочерних организаций		тысяч тенге				
		Консолидированные показатели		тысяч тенге				
	Прибыль (убыток) до налогообложения (убыток указывается со знаком минус)	Организации		тысяч тенге				
		Дочерних организаций		тысяч тенге				
		Консолидированные показатели		тысяч тенге				
	Чистая прибыль (убыток указывается со знаком минус)	Организации		тысяч тенге				
		Дочерних организаций		тысяч тенге				
		Консолидированные показатели		тысяч тенге				
Доходы акционера (участника)	Дивиденды	начислено на одну акцию	простую		тенге			
			привилегированную		тенге			
		начислено на акции	находящиеся в государственной собственности	сумма	тысяч тенге			
				процент от чистого дохода	%			
			находящиеся в частной собственности		тысяч тенге			
	Доход на долю участия	норматив распределения чистого дохода				%		
		начислено на доли участия	находящиеся в государственной собственности		тысяч тенге			
			находящиеся в частной собственности		тысяч тенге			
	Распределяемый доход государственного предприятия для перечисления в соответствующий бюджет	норматив распределения чистого дохода				%		
		начислено				тысяч тенге		
Распределение чистого дохода, остающегося в распоряжении организации			всего, в том числе:		тысяч тенге			
			на создание резервов, связанных с покрытием убытков		тысяч тенге			
			на развитие		тысяч тенге			

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 7
 к Правилам разработки,
 утверждения планов развития
 контролируемых государством
 акционерных обществ и
 товариществ с ограниченной
 ответственностью,
 государственных предприятий,
 мониторинга и оценки их
 реализации, а также разработки
 и представления отчетов
 по их исполнению

Орган управления _____

Наименование организации _____

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

Единица измерения: тысяч тенге

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Доходы

Наименование показателей		20XX-2	20XX-1	20XX				
		Факт	Факт/ оценка	Утвержденный план	Уточнение плана в		Отчет (оценка /факт)	Отклонение в % (факта плана)
1 полугодии	2 полугодии				5	6		
1		2	3	4	5	6	7	8
Доходы Организации	Всего							
	в том числе							
	Доходы от реализации продуктов, оказания услуг и выполнения работ							
	Доходы от государственных субсидий и государственной помощи							
	Доходы по вознаграждениям							

Продолжение приложения 7

20XX+3					20XX+4				
Утвержденный / уточненный план	Уточнение плана в		Отчет (факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный / уточненный план	Уточнение плана в		Отчет (факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
	1 полугодии	2 полугодии				1 полугодии	2 полугодии		
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Приложение 7-1
к Правилам разработки,
утверждения планов развития
контролируемых государством
акционерных обществ и
товариществ с ограниченной
ответственностью,
государственных предприятий,
мониторинга и оценки их
реализации, а также разработки
и представления отчетов
по их исполнению

Сноска. Правила дополнены приложением 7-1 в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Денежные средства

Орган управления _____

Наименование организации _____

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодичное уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата № _____

Наименование показателей (товар, услуга, работа)	единица измерения	20XX-2	20XX-1	20XX			
		Факт	Факт/ оценка	Утвержденный / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
1	2	3	4	5	6	7	8
Сальдо на начало денежных средств, всего							
1. Поступление денежных средств, всего							
Поступление денежных средств по отношениям, связанным с реализацией продукции (товара, услуги, работы)							
Поступления денежных средств безвозмездно на приобретение активов							
Поступления транзитных денежных средств по целевому назначению							
Иные поступления денежных средств							
2. Выбытие денежных средств, всего							
Выбытие денежных средств на оплату поставщикам за товары, работы и услуги							
Выбытие денежных средств, полученных безвозмездно на приобретение активов							

Приложение 7-2
к Правилам разработки,
утверждения планов развития
контролируемых государством
акционерных обществ и
товариществ с ограниченной
ответственностью,
государственных предприятий,
мониторинга и оценки их
реализации, а также разработки
и представления отчетов
по их исполнению

Сноска. Правила дополнены приложением 7-2 в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Показатели финансово-хозяйственной деятельности
Реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета

Орган управления _____

Наименование организации _____

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/
полугодичное уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

Уровни бюджета	Количество договоров	№ п/п продукт	Наименование продукта	№ п/п договора	Предмет договора	Исполнение договоров, в тыс.тенге
1	2	3	4	5	6	7
Всего в рамках республиканского бюджета						Стоимость договоров, всего
						Объем выполненных работ и услуг
						Объем невыполненных работ и услуг
			X		X	Х Поступления оплаты по договорам
						Остаток стоимости договора

						Дебиторская задолженность
						Кредиторская задолженность
Всего в рамках местного бюджета		Х		Х	Х	Стоимость договоров, всего
			Объем выполненных работ и услуг			
			Объем невыполненных работ и услуг			
			Поступления оплаты по договорам			
			Остаток стоимости договорам			
			Дебиторская задолженность			
			Кредиторская задолженность			

Продолжение таблицы

20XX-2		20XX-1	20XX				
Факт		Факт/ оценка	Утвержденный /уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	
8		9	10	11	12	13	
20XX+1				20XX+2			
Утвержденный / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/ оценка)	(Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
14	15	16	17	18	19	20	21

Продолжение таблицы

20XX+3				20XX+4			
Утвержденный / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
22	23	24	25	26	27	28	29

Приложение 8
к Правилам разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению

Орган управления _____
Наименование организации _____

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

Единица измерения: тысяч тенге

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Расходы

Наименование показателей		20XX	20XX-	20XX					
		-2	1	Утвержденный план	Уточнение плана в		Отчет (факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	
Факт	Факт/ оценка	1	2		1	2			
1		2	3	4	5	6	7	8	
Расходы Организации	Всего								
	в том числе	Себестоимость реализованной продукции (товара, услуги, работы)							
		Административные расходы							
		Расходы по вознаграждениям							
		Прочие расходы							
Расходы дочерних организаций	Всего								
	в том числе	Себестоимость реализованной продукции (товара, услуги, работы)							
		Административные расходы							
		Расходы по вознаграждениям							
		Прочие расходы							
Консолидированные расходы	Всего								
	в том числе	Себестоимость реализованной продукции (товара, услуги, работы)							
		Административные расходы							

Приложение 9
к Правилам разработки,
утверждения планов развития
контролируемых государством
акционерных обществ и
товариществ с ограниченной
ответственностью,
государственных предприятий,
мониторинга и оценки их
реализации, а также разработки
и представления отчетов
по их исполнению

Орган управления _____

Наименование организации _____

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

Единица измерения: тысяч тенге

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Инвестиции и приобретение товаров, работ и услуг

Наименование проекта	Дата начала проекта (ММ.ГГГГ)	Планируемая дата завершения (ММ.ГГГГ)	Стоимость, всего	в том числе по источникам финансирования		
				за счет увеличения уставного капитала	за счет привлечения заимствованного капитала	за счет привлечения бюджетных кредитов
1	2	3	4	5	6	7
Всего						
Инвестиционные проекты и программы:						
Наименование проекта №1						
Наименование проекта №...						
Приобретение основных средств	X	X				

Приобретение нематериальных активов	X	X				
Приобретение биологических активов	X	X				
Приобретение запасов	X	X				
Приобретение работ и услуг	X	X				

продолжение таблицы

в том числе по источникам финансирования					Освоено на начало	Предстоит к освоению
за счет государственной субсидии и государственной помощи	за счет привлечение физических и юридических лиц на безвозвратной основе	за счет нераспределенного дохода	за счет накопленной амортизации	за счет собственных средств и других источников		
8	9	10	11	12	13	14

Продолжение приложения 9

в том числе:

20XX

Стоимость , всего	в том числе по источникам финансирования							
	за счет увеличения уставного капитала	за счет привлечения заимствованного капитала	за счет привлечения бюджетных кредитов	за счет государственной субсидии и государственной помощи	за счет привлечение физических и юридических лиц на безвозвратной основе	за счет нераспределенного дохода	за счет накопленной амортизации	за счет собственных средств и др
15	16	17	18	19	20	21	22	23

продолжение таблицы

	уставного капитала	заимственного капитала	бюджетных кредитов	субсидии и государственной помощи	безвозвратной основе			сре- дру ист
42	43	44	45	46	47	48	49	50

Продолжение приложения 9

в том числе:

20XX+4

Стоимость , всего	в том числе по источникам финансирования							
	за счет увеличения уставного капитала	за счет привлечения заимственного капитала	за счет привлечения бюджетных кредитов	за счет государственной субсидии и государственной помощи	за счет привлечение физических и юридических лиц на безвозвратной основе	за счет нераспределенного дохода	за счет накопленной амортизации	за соб- сре- дру ист
51	52	53	54	55	56	57	58	59

Приложение 10
к Правилам разработки,
утверждения планов развития
контролируемых государством
акционерных обществ и
товариществ с ограниченной
ответственностью,
государственных предприятий,
мониторинга и оценки их
реализации, а также разработки
и представления отчетов
по их исполнению

Орган управления _____

Наименование организации _____

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Приобретение долевых инструментов

№ п/п	Наименование инвестиционного (инновационного) проекта	Объект инвестирования	показатели		20XX-2	20XX-1	20XX			
					Факт	Факт/ оценка	Утвержденный план	Уточнение в 1 полугодии	Уточн в о полугс	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Акционерные общества									
2			количество приобретаемых акций, штук							
3			цена акции, тысяч тенге							
4			стоимость приобретаемых акций, тысяч тенге							
5			Общее количество акций, находящихся в собственности	Организации, штук						
6				прочих акционеров, штук						
7			количество приобретаемых акций, штук							
8			цена акции, тысяч тенге							
9			стоимость приобретаемых акций, тысяч тенге							
10			Общее количество акций, находящихся в собственности	Организации, штук						
11				прочих акционеров, штук						
12			количество приобретаемых акций, штук							
13			цена акции, тысяч тенге							
14			стоимость приобретаемых акций, тысяч тенге							
15					Организации, штук					

продолжение таблицы

20XX+3					20XX+4				
Утвержденный / уточненный план	Уточнение в 1 полугодии	Уточнение в 2 полугодии	Отчет (факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный / уточненный план	Уточнение в 1 полугодии	Уточнение в 2 полугодии	Отчет (факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Приложение 11
к Правилам разработки,
утверждения планов развития
контролируемых государством
акционерных обществ и
товариществ с ограниченной
ответственностью,
государственных предприятий,
мониторинга и оценки их

реализации, а также разработки
и представления отчетов
по их исполнению

Орган управления _____

Наименование организации _____

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

Дополнительные показатели

Занимаемая площадь и автотранспорт

№ п/п	Наименование показателей	единица измерения	20XX-2	20XX-1	20XX				
					Утвержденный план	Уточнение в 1 полугодии	Уточнение в 2 полугодии	Отчет (факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Общая площадь, занимаемая административным персоналом	квадратный метр							
	в том числе арендуемая	квадратный метр							
2	Штатная численность административного персонала	единица							
3	Площадь, рассчитанная в соответствии с утвержденными нормами площадей для размещения административного персонала	квадратный метр							
4	Всего расходы по аренде помещений, занимаемыми административным персоналом за год	тысяч тенге							
	Общее количество служебных	единица							

п/п	Заемщик	Заимодатель	Инструмент	Цель заимствования	для заимствования	директоров и/или другие					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
А	Внешние заимствования (за пределами РК)										
В	Внутренние заимствования										

продолжение таблицы

Условия займа (Условия гарантии)		Срок займа (Срок гарантируемого займа)				Вид обеспечения по займу	20XX-2	20XX-1
%	прочие условия	дата освоения	дата истечения периода доступности	дата погашения	остаточный срок в днях		Остаток долга	Остаток
14	15	16	17	18	19	20	21	22

Продолжение приложения 12

20XX+1					20XX+2				
Остаток долга					Остаток долга				
Утвержденный / уточненный план	Уточнение в 1 полугодии	Уточнение в 2 полугодии	Отчет (факт/оценка)	отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный / уточненный план	Уточнение в 1 полугодии	Уточнение в 2 полугодии	Отчет (факт/оценка)	отклонение в % (факта от плана)
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

продолжение таблицы

20XX+3					20XX+4				
Остаток долга					Остаток долга				

Утвержденный / уточненный план	Уточнение в 1 полугодии	Уточнение в 2 полугодии	Отчет (факт/ оценка)	отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный / уточненный план	Уточнение в 1 полугодии	Уточнение в 2 полугодии	Отчет (факт/ оценка)	отклонение в % (факта от плана)
33	34	35	36	37	38	39	40	41	42

Приложение 13
к Правилам разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению

Орган управления _____
 Наименование организации _____
 Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодичное уточнение/ отчет об исполнении плана развития)
 Пятилетний период _____
 Планируемый/отчетный период _____
 дата _____ № _____

Дополнительные показатели

Размещение временно свободных денег

			20XX -2	20XX- 1	20XX				
--	--	--	------------	------------	------	--	--	--	--

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Приложение 14
к Правилам разработки,
утверждения планов развития
контролируемых государством
акционерных обществ и
товариществ с ограниченной
ответственностью,
государственных предприятий,
мониторинга и оценки их
реализации, а также разработки
и представления отчетов
по их исполнению

Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности

Активы

Орган управления _____

Наименование организации _____

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

№ п/п	Наименование показателей	единица измерения	20	20 XX	20XX	Корректировка
			XX - 2	-1		
			Факт			

									Факт/ оценка	Утвержденный /уточненный план			
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	2	3	4		
1	Активы	Всего	Организации										
2			Дочерних организаций										
3			Консолидированные показатели										
4	Краткосрочные активы	Всего	Организации										
5			Дочерних организаций										
6			Консолидированные показатели										
7	Деньги и их эквиваленты		Организации										
8			Дочерних организаций										
9			Консолидированные показатели										
10	Финансовые активы		Организации		имеющиеся в наличии для продажи								
11					учитываемые по справедливой стоимости через прибыли и убытки								
12					удерживаемые до погашения								
13			прочие финансовые активы										
14			Дочерних организаций		имеющиеся в наличии для продажи								
15					учитываемые по справедливой стоимости через прибыли и убытки								
16					удерживаемые до погашения								
17			прочие финансовые активы										
18					имеющиеся в наличии для продажи								
19	учитываемые по справедливой стоимости												

			Консолидированные показатели	через прибыли и убытки					
20				удерживаемые до погашения					
21				прочие финансовые активы					
22	Производные финансовые инструменты		Организации						
23			Дочерних организаций						
24			Консолидированные показатели						
25	Дебиторская задолженность от заказчиков и покупателей		Организации						
26			Дочерних организаций						
27			Консолидированные показатели						
28	в том числе сомнительная		Организации						
29			Дочерних организаций						
30			Консолидированные показатели						
31	в том числе просроченная		Организации						
32			Дочерних организаций						
33			Консолидированные показатели						
34	Запасы		Организации						
35			Дочерних организаций						
36			Консолидированные показатели						
37	Займы (временная финансовая помощь) предоставленные		Организацией						
38			Дочерних организаций						
39			Консолидированные показатели						
40	Прочие		Организации						
41			Дочерних организаций						
42			Консолидированные показатели						
43	Долгосрочные активы	Всего	Организации						
44			Дочерних организаций						
45			Консолидированные показатели						
46			Организации	имеющиеся в наличии для продажи					
47				учитываемые по справедливой стоимости через прибыли и убытки					
48				удерживаемые до погашения					
49				прочие финансовые активы					

50	Финансовые активы	Дочерних организаций	имеющиеся в наличии для продажи					
51			учитываемые по справедливой стоимости через прибыли и убытки					
52			удерживаемые до погашения					
53			прочие финансовые активы					
54		Консолидированные показатели	имеющиеся в наличии для продажи					
55			учитываемые по справедливой стоимости через прибыли и убытки					
56			удерживаемые до погашения					
57	прочие финансовые активы							
58	Производные финансовые инструменты	Организации						
59		Дочерних организаций						
60		Консолидированные показатели						
61	Дебиторская задолженность от заказчиков и покупателей	Организации						
62		Дочерних организаций						
63		Консолидированные показатели						
64	в том числе сомнительная	Организации						
65		Дочерних организаций						
66		Консолидированные показатели						
67	в том числе просроченная	Организации						
68		Дочерних организаций						
69		Консолидированные показатели						
70	Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	Организации						
71		Консолидированные показатели						
72	Займы (временная финансовая помощь) предоставленные	Организации						
73		Дочерних организаций						
74		Консолидированные показатели						

75	Инвестиционное имущество	Организации						
76		Дочерних организаций						
77		Консолидированные показатели						
78	Основные средства	Организации	Балансовая стоимость					
79			Первоначальная стоимость					
80			Амортизация					
81			Обесценение					
82		Дочерних организаций	Балансовая стоимость					
83			Первоначальная стоимость					
84			Амортизация					
85			Обесценение					
86		Консолидированные показатели	Балансовая стоимость					
87			Первоначальная стоимость					
88			Амортизация					
89			Обесценение					
90	Биологические активы	Организации						
91		Дочерних организаций						
92		Консолидированные показатели						
93	Нематериальные активы	Организации	Балансовая стоимость					
94			Первоначальная стоимость					
95			Амортизация					
96			Обесценение					
97		Дочерних организаций	Балансовая стоимость					
98			Первоначальная стоимость					
99			Амортизация					
100			Обесценение					
101		Консолидированные показатели	Балансовая стоимость					
102			Первоначальная стоимость					
103			Амортизация					
104			Обесценение					
105	Прочие	Организации						
106		Дочерних организаций						

Приложение 15
к Правилам разработки,
утверждения планов развития
контролируемых государством
акционерных обществ и
товариществ с ограниченной
ответственностью,
государственных предприятий,
мониторинга и оценки их
реализации, а также разработки
и представления отчетов
по их исполнению

Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности

Пассивы

Орган управления _____

Наименование организации _____

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

№ п/п	Наименование показателей					единица измерения	20XX-2	20XX-1	20XX	
							Факт	Факт/оценка	Утвержденный/уточненный план	Корректировка
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	1	2	3	4
1			Организации							
2	Пассивы	Всего	Дочерних организаций							
3			Консолидированные показатели							
4			Организации							

5	Собственный капитал	Всего	Дочерних организаций					
6			Консолидированные показатели					
7	Оплаченный уставный капитал		Организации					
8			Дочерних организаций					
9			Консолидированные показатели					
10	Эмиссионный доход		Организации					
11			Дочерних организаций					
12			Консолидированные показатели					
13	Резервы (от результата финансово-хозяйственной деятельности и переоценки активов)		Организации					
14			Дочерних организаций					
15			Консолидированные показатели					
16	Нераспределенный доход (непокрытый убыток)		Организации					
17			Дочерних организаций					
18			Консолидированные показатели					
19	Выкупленные собственные долевые инструменты		Организации					
20			Дочерних организаций					
21			Консолидированные показатели					
22	Обязательства	Всего	Организации					
23			Дочерних организаций					
24			Консолидированные показатели					
25	Краткосрочная кредиторская задолженность	Всего	Организации					
26			Дочерних организаций					
27			Консолидированные показатели					
28		в том числе просроченная	Организации					
29			Дочерних организаций					
30			Консолидированные показатели					
31	финансовые		Организации					
32			Дочерних организаций					
33			Консолидированные показатели					
34	по налогам и другим обязательным платежам в бюджет		Организации					
35			Дочерних организаций					
36			Консолидированные показатели					
37	вознаграждения к выплате		Организации					
38			Дочерних организаций					

39			Консолидированные показатели					
40	поставщикам и подрядчикам		Организации					
41			Дочерних организаций					
42			Консолидированные показатели					
43	оплата труда		Организации					
44			Дочерних организаций					
45			Консолидированные показатели					
46	прочие		Организации					
47			Дочерних организаций					
48			Консолидированные показатели					
49	Долгосрочная кредиторская задолженность	Всего	Организации					
50			Дочерних организаций					
51			Консолидированные показатели					
52		в том числе просроченная	Организации					
53			Дочерних организаций					
54			Консолидированные показатели					
55	финансовые		Организации					
56			Дочерних организаций					
57			Консолидированные показатели					
58	по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, включая отложенные налоговые обязательства		Организации					
59			Дочерних организаций					
60			Консолидированные показатели					
61	вознаграждения к выплате		Организации					
62			Дочерних организаций					
63			Консолидированные показатели					
64	поставщикам и подрядчикам		Организации					
65			Дочерних организаций					

66		Консолидированные показатели					
67		Организации					
68	прочие	Дочерних организаций					
69		Консолидированные показатели					

Продолжение приложения 15

20XX+1				20XX+2			
Утвержденный / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
7	8	9	10	11	12	13	14

продолжение таблицы

20XX+3				20XX+4			
Утвержденный / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
15	16	17	18	19	20	21	22

1			Всего	по штату							
2				среднесписочная		человек					
3			работников, занятых в производстве продукции основного производства	Всего	по штату						
4					среднесписочная		человек				
5				состоящих в штате	по штату						
6					среднесписочная		человек				
7				н е состоящих в штате	среднесписочная		человек				
8											
9			работников, занятых в производстве продукции вспомогательного производства	Всего	по штату						
10					среднесписочная		человек				
11				состоящих в штате	по штату						
12	Численность				среднесписочная		человек				
13		в том числе		административного персонала	Всего	по штату					
14						среднесписочная		человек			
15			состоящих в штате		по штату						
16					среднесписочная		человек				
17			н е состоящих в штате		среднесписочная		человек				
18											
19			прочих работников	Всего	по штату						
20					среднесписочная		человек				
21				состоящих в штате	по штату						
22					среднесписочная		человек				
23				Всего		тысяч тенге					
24				основная заработная плата		тысяч тенге					
25			доплаты, надбавки, премии и другие стимулирующие выплаты, носящие постоянный характер, предусмотренные системой оплаты труда		тысяч тенге						
26	Оплата труда работников, занятых в производстве продукции основного производства		Всего		тысяч тенге						
27		в том числе	выплаты, не носящие		пособие на оздоровление к оплачиваемому ежегодному трудовому отпуску	тысяч тенге					

28		постоянный характер	в том числе	единовременные поощрительные выплаты	тысяч тенге				
29				прочие	тысяч тенге				
30		Всего			тысяч тенге				
31	Оплата труда работников, занятых в производстве продукции вспомогательного производства	основная заработная плата			тысяч тенге				
32		доплаты, надбавки, премии и другие стимулирующие выплаты, носящие постоянный характер, предусмотренные системой оплаты труда			тысяч тенге				
33		в том числе	Всего		тысяч тенге				
34			выплаты, не носящие постоянный характер	в том числе	пособие на оздоровление к оплачиваемому ежегодному трудовому отпуску	тысяч тенге			
35					единовременные поощрительные выплаты	тысяч тенге			
36					прочие	тысяч тенге			
37		Всего			тысяч тенге				
38	Оплата труда административного персонала	основная заработная плата			тысяч тенге				
39		доплаты, надбавки, премии и другие стимулирующие выплаты, носящие постоянный характер, предусмотренные системой оплаты труда			тысяч тенге				
40		в том числе	Всего		тысяч тенге				
41			выплаты, не носящие постоянный характер	в том числе	пособие на оздоровление к оплачиваемому ежегодному трудовому отпуску	тысяч тенге			
42					единовременные поощрительные выплаты	тысяч тенге			
43					прочие	тысяч тенге			
44		Всего			тысяч тенге				

45			основная заработная плата	тысяч тенге					
46			доплаты, надбавки, премии и другие стимулирующие выплаты, носящие постоянный характер, предусмотренные системой оплаты труда	тысяч тенге					
47	Оплата труда прочих работников	в том числе	Всего	тысяч тенге					
48			выплаты, не носящие постоянный характер	в том числе	пособие на оздоровление к оплачиваемому ежегодному трудовому отпуску	тысяч тенге			
49					единовременные поощрительные выплаты	тысяч тенге			
50					прочие	тысяч тенге			
51			по Организации	тысяч тенге					
52	ФОТ		работников, занятых в производстве продукции основного производства	тысяч тенге					
53			работников, занятых в производстве продукции вспомогательного производства	тысяч тенге					
54			административного персонала	тысяч тенге					
55			прочих работников	тысяч тенге					
56				по Организации	тенге				
57	Среднемесячная заработная плата		работников, занятых в производстве продукции основного производства	тенге					
58			работников, занятых в производстве продукции вспомогательного производства	тенге					
59			административного персонала	тенге					
60			прочих работников	тенге					
61				по Организации	тенге				
62	Средние месячные расходы на оплату труда одного работника		работников, занятых в производстве продукции основного производства	тенге					
63			работников, занятых в производстве продукции вспомогательного производства	тенге					
64			административного персонала	тенге					
65			прочих работников	тенге					
66				Производительность труда на 1-го работника	тысяч тенге				

67	Показатели труда	Коэффициент опережения темпа роста производительности труда по сравнению с темпом роста расходов на оплату труда		десятичная дробь				
68		Относительная экономия (перерасход) оплаты труда		тысяч тенге				
69		Всего по Организации		%				
70	Уровень текучести кадров	в том числе	работников, занятых в производстве продукции основного производства	%				
71			работников, занятых в производстве продукции вспомогательного производства	%				
72			административного персонала	%				
73			прочих работников	%				
74	Вознаграждения членам Совета директоров (наблюдательного совета)			тысяч тенге				
75	Повышение квалификации	Всего		человек				
76		в том числе	работников, занятых в производстве продукции основного производства	человек				
77			работников, занятых в производстве продукции вспомогательного производства	человек				
78			административного персонала	человек				
79			прочих работников	человек				
80	Создание новых рабочих мест	Всего		единиц				
81		в том числе	работников, занятых в производстве продукции основного производства	единиц				
82			работников, занятых в производстве продукции вспомогательного производства	единиц				
83			административного персонала	единиц				
84			прочих работников	единиц				
85	Оптимизация рабочих мест	Всего		единиц				
86		в том числе	работников, занятых в производстве продукции основного производства	единиц				
87			работников, занятых в производстве продукции вспомогательного производства	единиц				
88			административного персонала	единиц				
89			прочих работников	единиц				
90	Социальная программа	Всего в стоимостном выражении		тысяч тенге				
91		В том числе мероприятий			тысяч тенге			
92					тысяч тенге			

Продолжение приложения 16

20XX+1			20XX+2		
	Корректировка	Отчет (факт/		Корректировка	Отчет (факт/

Приложение 17
к Правилам разработки,
утверждения планов развития
контролируемых государством
акционерных обществ и
товариществ с ограниченной
ответственностью,
государственных предприятий,
мониторинга и оценки их
реализации, а также разработки
и представления отчетов
по их исполнению

Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности

Доходы по источникам признания

Орган управления _____

Наименование организации _____

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

Наименование показателей (товар, услуга, работа)	единица измерения	20	20	20XX
		XX - 2	XX - 1	20XX
		Факт	Факт/ оценка	Утвержд / уточне план
1	2	3	4	5
Доходы, всего				
	Всего			
	по государственному заданию	Всего		
		в том числе	Продукт 1	
			...	
		Всего:		

Реализация продукции (товара, услуги, работы)	в том числе	государственным органам	республиканского уровня:						
			в том числе:	Продукт 1					
				...					
			местного уровня:						
			в том числе:	Продукт 1					
				...					
		государственным учреждениям, не являющихся государственными органами	Всего						
			в том числе	Продукт 1					
		...							
		субъектам квазигосударственного сектора, за исключением государственного задания	Всего						
			в том числе	Продукт 1					
		...							
		юридическим лицам, за исключением государственного задания, государственного органа, государственного учреждения и субъекта квазигосударственного сектора	Всего						
			в том числе	Продукт 1					
...									
физическим лицам	Всего								
	в том числе	Продукт 1							
...									
Доходы, связанные со страховой (перестраховочной) деятельностью, всего	Всего								
	в том числе								
Доходы в виде вознаграждений	Всего								
	в том числе	по корреспондентским и текущим счетам							
		по размещенным вкладам							
		по предоставленным кредитам и оказанной временной финансовой помощи							
		Всего							

		прочие доходы, связанные с получением вознаграждения	в том числе				
Доходы по дивидендам	Всего						
	в том числе		дочерних организаций				
Доходы от безвозмездно полученных активов	Всего						
	в том числе		субсидии из республиканского бюджета	в том числе:			
			субсидии из местного бюджета	в том числе:			
			за счет целевых трансфертов на развитие	в том числе:			
			целевые текущие трансферты	в том числе:			
			на капитальные затраты и материально-техническое оснащение из республиканского бюджета	в том числе:			
			на капитальные затраты и материально-техническое оснащение из местного бюджета	в том числе:			
			в связи с передачей/получением имущества	в том числе:			
...			в том числе:				
Доходы от выбытия активов	Всего						
	в том числе		нематериальных активов				
Доходы от операционной аренды	Всего						
	в том числе		зданий и сооружений				
			помещений				
			оборудования				
прочих активов							
Доходы по курсовой разнице							
Прочие доходы	Всего						
	в том числе		от прекращаемой деятельности				
			на реализацию проектов за счет безвозмездных средств, полученных от иных источников				

Приложение 17-1
к Правилам разработки,
утверждения планов развития
контролируемых государством
акционерных обществ и
товариществ с ограниченной
ответственностью,
государственных предприятий,
мониторинга и оценки их
реализации, а также разработки
и представления отчетов
по их исполнению

Сноска. Правила дополнены приложением 17-1 в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности
Поступление и выбытие денежных средств

Орган управления _____
Наименование организации _____
Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/
полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)
Пятилетний период _____
Планируемый/отчетный период _____
дата _____ № _____

Наименование показателей (товар, услуга, работа)	единица измерения
1	2
Сальдо на начало денежных средств, всего	
1. Поступление денежных средств, всего	
Всего	

по отношениям, связанным с реализацией продукции (товара, услуги, работы)	в том числе	по государственному заданию	Всего		
			в том числе	Продукт 1	
				...	
		государственным органам	Всего:		
			республиканского уровня:		
			в том числе:	Продукт 1	
				...	
			местного уровня:		
			в том числе:	Продукт 1	
		...			
		государственным учреждениям, не являющихся государственными органами	Всего		
			в том числе	Продукт 1	
...					
субъектам квазигосударственного сектора, за исключением государственного задания	Всего				
	в том числе	Продукт 1			
		...			
юридическим лицам, за исключением государственного задания, государственного органа, государственного учреждения и субъекта квазигосударственного сектора	Всего				
	в том числе	Продукт 1			
		...			
физическим лицам	Всего				
	в том числе	Продукт 1			
		...			
Поступления денежных средств, связанных со страховой (перестраховочной) деятельностью, всего	Всего				
	в том числе				
	Всего				
		по корреспондентским и текущим счетам			
		по размещенным вкладам			

Поступления денежных средств по вознаграждениям	в том числе	по предоставленным кредитам и оказанной временной финансовой помощи		
		прочие поступления денежных средств, связанные с получением вознаграждения	Всего	
Поступления денежных средств по дивидендам	в том числе	дочерних организаций		
		прочие дивиденды		
Поступления денежных средств безвозмездно на приобретение активов	в том числе	Всего		
		субсидии из республиканского бюджета		в том числе:
		субсидии из местного бюджета		в том числе:
		на капитальные, операционные затраты и материально-техническое оснащение из республиканского бюджета		в том числе:
		на капитальные, операционные затраты и материально-техническое оснащение из местного бюджета		в том числе:
		на приобретение имущества		в том числе:
		...	в том числе:	
Поступления денег от выбытия активов	в том числе	Всего		
		нематериальных активов		
Поступление денег от операционной аренды	в том числе	основных средств		
		зданий и сооружений		
		п о м е щ е н и й оборудования		
Поступление авансы, полученные от покупателей, заказчиков, всего	в том числе	прочих активов		
		Всего		
Поступления денежных средств от эмиссии акций и других финансовых инструментов				
Получение займов				
Поступления денежных средств в рамках обеспечений и гарантий				

Реализация долевых инструментов других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предпринимательстве			
Реализация финансовых активов (кроме дочерних)			
Реализация долговых инструментов других организаций			
Возмещение при потере контроля над дочерними организациями			
Изъятие денежных вкладов			
Реализация прочих финансовых активов			
Фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы			
Поступления транзитных денежных средств по целевому назначению	Всего		
	в том числе	Стипендии	
		Социальные выплаты	
Прочие денежные поступления	Всего		
	в том числе	от прекращаемой деятельности	
		на реализацию проектов за счет безвозмездных средств, полученных от иных источников	
2. Выбытие денежных средств, всего			
Выбытие денежных средств на оплату поставщикам за товары, работы и услуги			
Авансы, выданные поставщикам товаров и услуг			
Выплаты по оплате труда			
Выплата вознаграждения			
Выплаты собственникам по акциям (АО)/долям (ТОО)/ части чистого дохода (для ГП)			
Выплаты по договорам страхования			
Налоги и отчисления	Всего		
	в том числе	Социальный налог	
		Социальные отчисления	
		ОСМС	
Сборы и платежи	Всего		
	в том числе		
Размещение денежных вкладов	Всего		
	в том числе		
Всего			
		субсидии из республиканского бюджета	в том числе:
		субсидии из местного бюджета	в том числе:

Выбытие денежных средств, полученных безвозмездно на приобретение активов	в том числе	на капитальные, операционные затраты и материально-техническое оснащение из республиканского бюджета	в том числе:		
		на капитальные, операционные затраты и материально-техническое оснащение из местного бюджета	в том числе:		
		на приобретение имущества	в том числе:		
		...	в том числе:		
Приобретение активов	Всего				
	в том числе	основные средства			
		нематериальные активы			
Приобретение долевых инструментов	Всего				
	в том числе	других организаций (кроме дочерних) и долей участия в совместном предпринимательстве			
		финансовых активов (кроме дочерних)			
Выбытие транзитных денежных средств, полученных по целевому назначению	Всего				
	в том числе	Стипендии			
		Социальные выплаты			
Приобретение контроля над дочерними организациями					
Приобретение долговых инструментов других организаций					
Приобретение контроля над дочерними организациями					
Размещение денежных вкладов					
Предоставление займов					
Фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы					
Инвестиции в ассоциированные и дочерние организации					
Погашение займов					
Прочие выплаты и выбытие	Всего				
	в том числе				
Сальдо на конец денежных средств, всего					
20XX+1				20XX+2	
Утвержденный/уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный/уточненный план	Корректировка
9	10	11	12	13	14

Приложение 17-2
к Правилам разработки,
утверждения планов развития
контролируемых государством
акционерных обществ и
товариществ с ограниченной
ответственностью,
государственных предприятий,
мониторинга и оценки их
реализации, а также разработки
и представления отчетов
по их исполнению

Сноска. Правила дополнены приложением 17-2 в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности
Реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета/местного бюджета

Орган управления _____

Наименование организации _____

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/
полугодовое уточнение/отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

Уровни бюджета	Количество договоров	№ п/п продукт	Наименование продукта	№ п/п договора	Предмет договора	Исполнение договоров, в тыс.тенге
1	2	3	4	5	6	7
						Стоимость договоров, всего
						Объем выполненных работ и услуг

Всего		X	X	X	X	Объем невыполненных работ и услуг	
						Поступления оплаты по договорам	
						Остаток стоимости договорам	
						Дебиторская задолженность	
						Кредиторская задолженность	
		X		X	X	Стоимость договоров, всего	
						Объем выполненных работ и услуг	
						Объем невыполненных работ и услуг	
						Поступления оплаты по договорам	
						Остаток стоимости договорам	
						Дебиторская задолженность	
						Кредиторская задолженность	
	Продукт 1				1		Стоимость договоров, всего
							Объем выполненных работ и услуг
							Объем невыполненных работ и услуг
							Поступления оплаты по договорам
							Остаток стоимости договорам
							Дебиторская задолженность
						Стоимость договоров, всего	
						Объем выполненных работ и услуг	
						Объем невыполненных работ и услуг	

В рамках республиканского бюджета				...		Поступления оплаты по договорам
						Остаток стоимости договорам
						Дебиторская задолженность
						Кредиторская задолженность
						Стоимость договоров, всего
						Объем выполненных работ и услуг
						Объем невыполненных работ и услуг
				...		Поступления оплаты по договорам
						Остаток стоимости договорам
						Дебиторская задолженность
						Кредиторская задолженность
						Стоимость договоров, всего
						Объем выполненных работ и услуг
						Объем невыполненных работ и услуг
				...		Поступления оплаты по договорам
						Остаток стоимости договорам
					Дебиторская задолженность	
					Кредиторская задолженность	
					Стоимость договоров, всего	
					Объем выполненных работ и услуг	
					Объем невыполненных работ и услуг	
					Поступления оплаты по договорам	
					Остаток стоимости договорам	
					Дебиторская задолженность	
					Кредиторская задолженность	
					Стоимость договоров, всего	
					Объем выполненных работ и услуг	
					Объем невыполненных работ и услуг	
					Поступления оплаты по договорам	
		X		X	X	

В рамках местного бюджета, в том числе

					Остаток стоимости договорам
					Дебиторская задолженность
					Кредиторская задолженность
					Стоимость договоров, всего
					Объем выполненных работ и услуг
					Объем невыполненных работ и услуг
			1		Поступления оплаты по договорам
					Остаток стоимости договорам
					Дебиторская задолженность
					Кредиторская задолженность
	Продукт 1				Стоимость договоров, всего
					Объем выполненных работ и услуг
					Объем невыполненных работ и услуг
					Поступления оплаты по договорам
					Остаток стоимости договорам
					Дебиторская задолженность
					Кредиторская задолженность
			...		Стоимость договоров, всего
					Объем выполненных работ и услуг
					Объем невыполненных работ и услуг
					Поступления оплаты по договорам
					Остаток стоимости договорам
			...		Стоимость договоров, всего
					Объем выполненных работ и услуг
					Объем невыполненных работ и услуг
					Поступления оплаты по договорам
					Остаток стоимости договорам

продолжение таблицы

20XX+3				20XX+4			
Утвержденный / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
13	14	15	16	17	18	19	20

Приложение 19
к Правилам разработки,
утверждения планов развития
контролируемых государством
акционерных обществ и
товариществ с ограниченной
ответственностью,
государственных предприятий,
мониторинга и оценки их

Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности

План основного производства

Орган управления _____

Наименование организации _____

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

Наименование показателей и продукта		единица измерения	20XX-2		20XX-1	
			Факт		Факт/оценка	
			количество	расходы , тысяч тенге	количество	расходы , тысяч тенге
1		2	3	4	5	6
Незавершенное производство на начало периода	Всего	X	X		X	
	в том числе:					
	продукт 1					
	продукт ...					
Производство/ оказание услуг/ выполнение работ	Всего	X	X		X	
	в том числе:					
	продукт 1 с учетом незавершенного производства:					
	в том числе:					
	себестоимость произведенного продукта 1 готовой к реализации					
	остатки готового продукта 1					
	себестоимость реализованного продукта 1					
	продукт ... с учетом незавершенного производства:					
	в том числе:					
	себестоимость произведенного продукта... готовой к реализации					

продолжение таблицы

20XX+2							
Утвержденный/уточненный план		Корректировка		Отчет (факт/оценка)		Отклонение в % (факта от плана)	
количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге
23	24	25	26	27	28	29	30

Продолжение приложения 19

20XX+3							
Утвержденный/уточненный план		Корректировка		Отчет (факт/оценка)		Отклонение в % (факта от плана)	
количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге
31	32	33	34	35	36	37	38

продолжение таблицы

20XX+4							
Утвержденный/уточненный план		Корректировка		Отчет (факт/оценка)		Отклонение в % (факта от плана)	
количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге
39	40	41	42	43	44	45	46

Приложение 20
 к Приложение 1
 к Правилам разработки,
 утверждения планов развития
 контролируемых государством
 акционерных обществ и
 товариществ с ограниченной
 ответственностью,
 государственных предприятий,
 мониторинга и оценки их
 реализации, а также разработки
 и представления отчетов
 по их исполнению

Расходы основного производства с учетом накладных расходов и расходов на вспомогательное производство

Орган управления _____

Наименование организации _____

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

Единица измерения: тысяч тенге

Наименование показателей		20XX-2	20XX-1	20XX			
		Факт	Факт/ оценка	Утвержденный /уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
1		2	3	4	5	6	7
Расходы по основному производству (с учетом незавершенного производства), всего							
в том числе:							
Продукт 1	всего						
Запасы	Всего						
	в том числе	сырье и материалы					
		горюче-смазочные материалы					
		запасные части					
Оплата труда работников	Всего						
	в том числе	состоящих в штате					
не состоящих в штате							
Работы (услуги), полученные от поставщиков и подрядчиков	Всего						
	в том числе	коммунальные расходы					
		услуги связи					
		банковские услуги					
	охранные услуги						
	Всего						
		социальный налог					

Расходы по вспомогательному производству (с учетом незавершенного производства), в том числе:						
вспомогательный продукт 1 (товар, услуга, работа)						
вспомогательный продукт ... (товар, услуга, работа)						
Накладные расходы (с учетом незавершенного производства)						

Продолжение приложения 20

20XX+1				20XX+2			
Утвержденный /уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный /уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
8	9	10	11	12	13	14	15

продолжение таблицы

20XX+3				20XX+4			
Утвержденный /уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный /уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
16	17	18	19	20	21	22	23

Приложение 21
к Правилам разработки,
утверждения планов развития
контролируемых государством
акционерных обществ и
товариществ с ограниченной
ответственностью,
государственных предприятий,
мониторинга и оценки их
реализации, а также разработки
и представления отчетов
по их исполнению

Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности

Расходы на вспомогательное производство

Орган управления _____

Наименование организации _____

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

Единица измерения: тысяч тенге

	20XX -2	20XX- 1	20XX				

Наименование показателей	Факт	Факт/ оценка	Утвержденный /уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
1	2	3	4	5	6	7
Расходы по вспомогательному производству (с учетом незавершенного производства), всего						
в том числе:						
вспомогательный продукт 1						
Запасы	Всего					
	в том числе	сырье и материалы				
		горюче-смазочные материалы				
		запасные части				
Оплата труда работников	Всего					
	в том числе	состоящих в штате				
		не состоящих в штате				
Работы (услуги), полученные от поставщиков и подрядчиков	Всего					
	в том числе	коммунальные расходы				
		услуги связи				
		банковские услуги				
	охранные услуги					
Налоги и социальные отчисления	Всего					
	в том числе	социальный налог				
		социальные отчисления				
Прочие затраты, относящиеся к вспомогательному производству	Всего					
	в том числе					
Накладные расходы (с учетом незавершенного производства)						
вспомогательный продукт ...						
Запасы	Всего					
	в том числе	сырье и материалы				
		горюче-смазочные материалы				

продолжение таблицы

20XX+3				20XX+4			
Утвержденный /уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный /уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
16	17	18	19	20	21	22	23

Приложение 22
к Правилам разработки,
утверждения планов развития
контролируемых государством
акционерных обществ и
товариществ с ограниченной
ответственностью,
государственных предприятий,
мониторинга и оценки их
реализации, а также разработки
и представления отчетов
по их исполнению

Сноска. Приложение 22 - в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 23.06.2021 № 66 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности

Накладные расходы

Орган управления _____

Наименование организации _____

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодичное уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

Единица измерения: тысяч тенге

Наименование показателей	20XX-2		20XX-1		База	20XX		
	База	Факт	База	Факт / оценка		Утвержденный /уточненный план	База	Код
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Накладные расходы с учетом незавершенной продукции, всего								
1.1. Накладные расходы основного производства с учетом незавершенной продукции, всего								
Запасы	Всего							
	в том числе	сырье и материалы						
		горюче-смазочные материалы						
		запасные части						
Оплата труда работников	Всего							
	в том числе	состоящих в штате						
		не состоящих в штате						
Работы (услуги), полученные от поставщиков и подрядчиков	Всего							
	в том числе	коммунальные расходы						
		услуги связи						
		банковские услуги						
	охранные услуги							
	социальный налог							

Налоги и социальные отчисления	в том числе	социальные отчисления								
Амортизация	Всего									
	в том числе	нематериальных активов								
		основных средств								
Командировочные расходы										
Прочие накладные расходы основного производства	Всего									
	в том числе									
База распределения (База):										
Общий удельный показатель			100%							
в том числе в разрезе:										
продукт 1										
продукт ...										
1.2. Накладные расходы вспомогательного производства с учетом незавершенной продукции, всего										
Запасы	Всего									
	в том числе	сырье и материалы								
		горюче-смазочные материалы								
		запасные части								
Оплата труда работников	Всего									
	в том числе	состоящих в штате								
		не состоящих в штате								
Работы (услуги), полученные от поставщиков и подрядчиков	Всего									
	в том числе	коммунальные расходы								
		услуги связи								
		банковские услуги								
		охранные услуги								
Налоги и социальные отчисления	в том числе	социальный налог								
		социальные отчисления								
Амортизация	Всего									
		нематериальных активов								

Приложение 23
к Правилам разработки,
утверждения планов развития
контролируемых государством
акционерных обществ и
товариществ с ограниченной
ответственностью,
государственных предприятий,
мониторинга и оценки их
реализации, а также разработки
и представления отчетов
по их исполнению

Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности

Административные расходы

Орган управления _____

Наименование организации _____

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

Единица измерения: тысяч тенге

Наименование показателей		20XX-2	20XX-1	20XX			
		Факт	Факт/ оценка	Утвержденный /уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
1		2	3	4	5	6	7
Административные расходы, всего							
Запасы	Всего						
	в том числе сырье и материалы						
	горюче-смазочные материалы						

		запасные части						
Оплата труда административного персонала без учета оплаты труда, указанной в накладных расходах	Всего							
	в том числе	состоящих в штате						
		не состоящих в штате						
Работы (услуги), полученные от поставщиков и подрядчиков	Всего							
	в том числе	коммунальные расходы						
		услуги связи						
		банковские услуги						
		аренда помещений						
		охранные услуги						
		консалтинговые услуги						
Налоги и социальные отчисления	Всего							
	в том числе	социальный налог						
социальные отчисления								
Амортизация	Всего							
	в том числе	нематериальных активов						
		основных средств						
Командировочные расходы	Всего							
	в том числе	на Ум жилья						
		проезд к месту командирования						
		суточные						
Охрана труда и техника безопасности	Всего							
	в том числе							
Пожарная безопасность и соблюдение специальных требований	Всего							
	в том числе							
Представительские расходы	Всего							
		расходы на официальный прием						
		буфетное обслуживание во						

продолжение таблицы

20XX+3				20XX+4			
Утвержденный /уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный /уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
16	17	18	19	20	21	22	23

Приложение 24
 к Правилам разработки,
 утверждения планов развития
 контролируемых государством
 акционерных обществ и
 товариществ с ограниченной
 ответственностью,
 государственных предприятий,
 мониторинга и оценки их
 реализации, а также разработки
 и представления отчетов
 по их исполнению

Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности

Расходы по вознаграждениям

Орган управления _____

Наименование организации _____

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

Единица измерения: тысяч тенге

Наименование показателей	20XX-2	20XX-1	20XX			
	Факт	Факт/ оценка	Утвержденный /уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
1	2	3	4	5	6	7
Расходы по вознаграждениям, всего						
По привлеченным вкладам						
По полученным кредитам и оказанной временной финансовой помощи	Всего					
	в том числе					
	по кредитам, полученным от банков-резидентов					
	по кредитам, полученным от банков-нерезидентов					
	по кредитам, полученным от организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций					
	по кредитам, полученным из республиканского бюджета					
	по кредитам, полученным из местного бюджета					
по временной финансовой помощи						
По гарантиям полученным						
По факторингу						

По финансовой аренде (лизингу)							
Прочие	Всего						
	в том числе						
За несвоевременное и ненадлежащее исполнение принятых обязательств (штрафы, пени, неустойки)							

Продолжение приложения 24

20XX+1				20XX+2			
Утвержденный /уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный /уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
8	9	10	11	12	13	14	15

продолжение таблицы

20XX+3				20XX+4			
Утвержденный /уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный /уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
16	17	18	19	20	21	22	23

Приложение 25
к Правилам разработки,
утверждения планов развития
контролируемых государством
акционерных обществ и
товариществ с ограниченной
ответственностью,
государственных предприятий,
мониторинга и оценки их
реализации, а также разработки
и представления отчетов
по их исполнению

Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности

Прочие расходы

Орган управления _____

Наименование организации _____

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период _____

Планируемый/отчетный период _____

дата _____ № _____

Единица измерения: тысяч тенге

	20XX-2	20XX-1	20XX	
Наименование показателей	Факт		Корректировка	Отчет (факт/

			Факт/ оценка	Утвержденный /уточненный план		оценка)	Отклонен в % (факт от плана)
1	2	3	4	5	6	7	
Прочие расходы, всего							
Оплата труда прочего персонала без учета оплаты труда, указанных в накладных расходах	Всего						
	в том числе	состоящих в штате					
		не состоящих в штате					
Резервы и проекции	Всего						
	в том числе	сформированные против сомнительных и безнадежных требований					
		по оказанным финансовым услугам					
		по размещенным вкладам					
Расходы, связанные со страховой (в том перестраховочной) деятельностью	Всего						
	в том числе						
Расходы от выбытия активов	Всего						
	в том числе	основные средства					
		нематериальные активы					
Расходы от обесценения активов	Всего						
	в том числе	основные средства					
		нематериальные активы					
Расходы по курсовым разницам							
Расходы по инвестициям, учитываемых методом долевого участия							
Убытки от прекращенной деятельности							
Налоги и социальные отчисления	Всего						
	в том числе	социальный налог					
		социальные отчисления					
	Всего						
		по маркетингу и рекламе					
		по реализации					
		расходы на праздничные и культурные мероприятия					

А	Внешние заимствования								
В	Внутренние заимствования								

продолжение таблицы

Договор заимствования (Договор гарантии)			Условия займа (Условия гарантии)			Срок займа (Срок гарантируемого займа)			В и д обеспечения по займу
сумма по договору	сумма освоения	льготный период	%	прочие условия	дата освоения	дата истечения периода доступности	дата погашения	остаточный срок в днях	
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Продолжение приложения 26

20XX				1 квартал 20XX		
ОД на начало периода	погашение ОД	выплата %	Сумма основного долга (ОД) на отчетную дату	погашение ОД		выплата %
				план	факт	
21	22	23	24	25	26	27

продолжение таблицы

2 квартал 20XX			3 квартал 20XX			4 квартал 20XX		
погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %
план	факт		план	факт		план	факт	
28	29	30	31	32	33	34	35	36

Продолжение приложения 26

20XX+1				1 квартал 20XX+1		
ОД на начало периода	погашение ОД	выплата %	Сумма основного долга (ОД) на отчетную дату	погашение ОД		выплата %
				план	факт	
37	38	39	40	41	42	43

продолжение таблицы

2 квартал 20XX+1			3 квартал 20XX+1			4 квартал 20XX+1		
погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %
план	факт		план	факт		план	факт	
44	45	46	47	48	49	50	51	52

Продолжение приложения 26

20XX+2				1 квартал 20XX+2		

ОД на начало периода	погашение ОД	выплата %	Сумма основного долга (ОД) на отчетную дату	погашение ОД		выплата %
				план	факт	
53	54	55	56	57	58	59

продолжение таблицы

2 квартал 20XX+2			3 квартал 20XX+2			4 квартал 20XX+2		
погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %
план	факт		план	факт		план	факт	
60	61	62	63	64	65	66	67	68

Продолжение приложения 26

20XX+3			Сумма основного долга (ОД) на отчетную дату	1 квартал 20XX+3		
ОД на начало периода	погашение ОД	выплата %		погашение ОД		выплата %
			план	факт		
69	70	71	72	73	74	75

продолжение таблицы

2 квартал 20XX+3			3 квартал 20XX+3			4 квартал 20XX+3		
погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %
план	факт		план	факт		план	факт	
76	77	78	79	80	81	82	83	84

Продолжение приложения 26

20XX+4			Сумма основного долга (ОД) на отчетную дату	1 квартал 20XX+4		
ОД на начало периода	погашение ОД	выплата %		погашение ОД		выплата %
			план	факт		
85	86	87	88	89	90	91

продолжение таблицы

2 квартал 20XX+4			3 квартал 20XX+4			4 квартал 20XX+4		
погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %
план	факт		план	факт		план	факт	
92	93	94	95	96	97	98	99	100

итого	государственные ценные бумаги	долевые и корпоративные ценные бумаги	в банках второго уровня	другие	итого	государственные ценные бумаги	долевые и корпоративные ценные бумаги	в банках второго уровня	другие
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Продолжение приложения 27

20XX+3					20XX+4				
временно-свободные денежные средства размещенные в:					временно-свободные денежные средства размещенные в:				
итого	государственные ценные бумаги	долевые и корпоративные ценные бумаги	в банках второго уровня	другие	итого	государственные ценные бумаги	долевые и корпоративные ценные бумаги	в банках второго уровня	другие
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Приложение 28
к Правилам разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению

Орган управления _____

Наименование организации _____

17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Продолжение приложения 28									
Дивиденды, доход на долю участия, часть чистого дохода, подлежащая перечислению в бюджет, тысяч тенге			Среднесписочная численность работников			Фонд оплаты труда тысяч тенге			Финан
отчетный год	предыдущий год перед отчетным	% отчетного года к предыдущему	отчетный год	предыдущий год перед отчетным	% отчетного года к предыдущему	отчетный год	предыдущий год перед отчетным	% отчетного года к предыдущему	Рентаб активно
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38

Приложение
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 14 февраля 2019 года № 14

Перечень утративших силу некоторых приказов Министерства национальной экономики Республики Казахстан

1. Приказ исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 248 "Об утверждении Правил разработки и представления отчетов по исполнению планов развития контролируемых государством акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью и государственных предприятий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10926, опубликован 11 июня 2016 года в Республиканской газете "Казахстанская правда").

2. Приказ исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 249 "Об утверждении Правил разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, а также мониторинга и оценки их реализации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10927, опубликован 25 июня 2015 года в Информационно-правовой системе "Әділет").

3. Пункты 6 и 7 Перечня некоторых приказов Министерства национальной экономики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнение, утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 15 сентября 2017 года № 330 "О внесении изменений и дополнения в некоторые приказы Министерства национальной экономики Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов

за № 15825, опубликован 13 октября 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

4. Приказ исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 23 февраля 2018 года № 73 "О внесении изменений и дополнений в приказы Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 248 "Об утверждении Правил разработки и представления отчетов по исполнению планов развития контролируемых государством акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью и государственных предприятий" и от 27 марта 2015 года № 249 "Об утверждении Правил разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, а также мониторинга и оценки их реализации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16636, опубликован 29 марта 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).