



«БЕКІТЕМІН»

Қазақстан Республикасы
Денсаулық сақтау министрлігі
Аппараты Басшысының міндетін атқарушы
С. Темірханов

2025 жылғы «12» наурыз

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің орталық аппаратында, ведомстволарында және ведомстволық бағынысты ұйымдарында сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кестесі

№ р/с	Ұйымның атауы	Талдау жүргізудің басталуы	Орындалуы бойынша есеп
1.	ҚР Денсаулық сақтау министрлігі	Наурыз	17 маусымға дейін
2.	Санитарлық-эпидемиологиялық бақылау комитеті	Наурыз	ДСМ-ға 17 маусымға дейін
	СЭБК-нің аумақтық департаменттері, қалалық және аудандық басқармалары	Наурыз	СЭБК-ға 17 маусымға дейін
3.	Медициналық және фармацевтикалық бақылау комитеті	Наурыз	ДСМ-ға 17 маусымға дейін
	МФБК аумақтық департаменттері	Наурыз	МФБК-ке 17 маусымға дейін
4.	Ведомстволық бағынысты ұйымдар	Наурыз	ДСМ-ға 17 маусымға дейін

Ескерту:

- Интернет-ресурста, БАҚ-та және әлеуметтік желілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің басталғанын жариялау - сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау басталғанға дейін **10 жұмыс күні бұрын**;
- Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі бұйрықты бекіту - сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау басталғанға дейін **5 жұмыс күні бұрын**;
- СЖТІТ басталуы;
- Интернет-ресурста, БАҚ-та және әлеуметтік желілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелерін жария талқылауды бастау туралы хабарландыру - сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау аяқталғанға дейін **10 жұмыс күнінен кешіктірмей**;
- Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелерін жария талқылау (хаттама) – сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау аяқталғанға дейін **5 жұмыс күнінен кешіктірмей**;
- Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша талдамалық анықтамаға қол қою - сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау аяқталған күннен бастап **10 жұмыс күнінен кешіктірмей**;
- Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу - талдамалық анықтамаға қол қойылған күннен бастап **10 жұмыс күнінен кешіктірмей**;
- Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау субъектісінің интернет-ресурсында талдамалық анықтама мен іс-шаралар жоспарын орналастыру - іс-шаралар жоспары бекітілген күннен бастап **3 жұмыс күні ішінде**.

Согласовано

11.03.2025 18:25 Мухамбетов Нурболат Утегенович

11.03.2025 18:33 Исакова Гаухар Кабыгеновна

Подписано

12.03.2025 09:52 Бекбатыров Бахтияр Шаймерденович



Министерство здравоохранения Республики Казахстан - Булатова Л. Б.



«УТВЕРЖДАЮ»
Исполняющий обязанности
Руководителя аппарата
Министерства здравоохранения
Республики Казахстан
С. Темиржанов

«12» марта 2025 года

График проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в
Центральном аппарате, в ведомствах и подведомственных организациях
Министерства здравоохранения Республики Казахстан

№ п/п	Наименование организации	Начало проведения анализа	Отчет по исполнению
1.	Министерство здравоохранения РК	Март	до 17 июня
2.	Комитет санитарно- эпидемиологического контроля	Март	до 17 июня в МЗ
	Территориальные департаменты, городские и районные управления КСЭК	Март	до 17 июня в КСЭК
3.	Комитет медицинского и фармацевтического контроля	Март	до 17 июня в МЗ
	Территориальные департаменты КМФК	Март	до 17 июня в КМФК
4.	Подведомственные организации	Март	до 17 июня в МЗ

Примечание:

- 1) Анонсирование на интернет-ресурсе, СМИ и социальных сетях начала проведения внутреннего анализа коррупционных рисков - **за 10 рабочих дней** до начала внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 2) Утверждение приказа по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков – **за 5 рабочих дней** до начала внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 3) Начало ВАКР;
- 4) Анонсирование на интернет-ресурсе, СМИ и социальных сетях начала публичного обсуждения результатов внутреннего анализа коррупционных рисков - **не позднее 10 рабочих дней** до завершения внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 5) Публичное обсуждение результатов внутреннего анализа коррупционных рисков (протокол) - **не позднее 5 рабочих дней** до завершения внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 6) Подписание аналитической справки по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков - **не позднее 10 рабочих дней** со дня завершения внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 7) Разработка плана мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков - **не позднее 10 рабочих дней** со дня подписания аналитической справки;
- 8) Размещение аналитической справки и плана мероприятий на интернет-ресурсе субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков - **в течение 3 рабочих дней** со дня утверждения плана мероприятий.

Согласовано

11.03.2025 18:25 Мухамбетов Нурболат Утегенович

11.03.2025 18:33 Исакова Гаухар Кабыгеновна

Подписано

12.03.2025 09:52 Бекбатыров Бахтияр Шаймерденович



Министерство здравоохранения Республики Казахстан - Булатова Л. Б.



«БЕКІТЕМІН»
Қазақстан Республикасы
Денсаулық сақтау министрлігі
аппараты Басшысының міндетін атқарушы
С. Темірханов
2025 жылғы «11» наурыз

2025 ЖЫЛҒА АРНАЛҒАН №4 «СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚТЫҢ АЛДЫН АЛУ ЖӘНЕ ОҒАН ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ» ҮЛГІЛІК БАЗАЛЫҚ БАҒЫТЫН ІСКЕ АСЫРУ					
Жоба	Тапсырма	Қосалқы тапсырмалар	Орындау мерзімі	Растайтын құжаттар	Жауапты орындаушылар
	1-тапсырма. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуге дайындық	1-қосалқы тапсырма. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдауды өткізудің кестесін бекіту	2025 жылғы наурыз	Бекітілген кесте	
		2-қосалқы тапсырма. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау өткізу бойынша бұйрықты бекіту	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау басталғанға дейін 5 жұмыс күн бұрын	Бекітілген бұйрық	
		3-қосалқы тапсырма. Интернет-ресурста, БАҚ-та және әлеуметтік желілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің басталғанын жариялау	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау басталғанға дейін 10 жұмыс күн бұрын	Интернет-ресурсқа, БАҚ-қа, әлеуметтік желілерге сілтеме	
	2-тапсырма. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	1-қосалқы тапсырма. Интернет-ресурста, БАҚ-та және әлеуметтік желілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелерін жария талқылауды бастау туралы хабарландыру	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау аяқталғанға дейін 10 жұмыс күннен кешіктірмей	Интернет-ресурсқа, БАҚ-қа, әлеуметтік желілерге сілтеме	

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау		2-қосалқы тапсырма. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелерін жария талқылау	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау аяқталғанға дейін 5 жұмыс күннен кешіктірмей	Талқылау хаттамасы	ДСМ орталық аппараты (АҚЖЖҚД және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс тобының мүшелері), Медициналық және фармацевтикалық бақылау комитеті, Санитариялық-эпидемиологиялық бақылау комитеті және олардың аумақтық бөлімшелері, мемлекеттік мекемелер, ДСМ ведомстволық бағынысты ұйымдары
		3-қосалқы тапсырма. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша талдамалық анықтамаға қол қою	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау аяқталған күннен бастап 10 жұмыс күннен кешіктірмей	Талдамалық анықтама	
	3-тапсырма. Анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою	1-қосалқы тапсырма. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау аяқталған күннен бастап 10 жұмыс күнінен кешіктірмей	Жоспар	
		2-қосалқы тапсырма. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау субъектісінің интернет-ресурсында талдамалық анықтама мен іс-шаралар жоспарын орналастыру	Іс-шаралар жоспары бекітілген күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде	Интернет-ресурсқа сілтеме	
		3-қосалқы тапсырма. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша енгізілген ұсынымдардың орындалуы туралы ақпарат дайындау арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою мониторингі	Талдамалық анықтамаға қол қойылған күннен бастап бір жыл ішінде	Ұсынымдардың орындалу мониторингінің нәтижелері	
	4-тапсырма. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан	1-қосалқы тапсырма. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша айқындалған сыбайлас жемқорлық	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау	Тізілім	

	лауазымдар тізілімін азірлеу	тәуекелдеріне лауазымдардың тізбесін жасау	шалдыққан жүргізу туралы бұйрыққа сәйкес		
	5-тапсырма. Сыбайлас жемқорлық картограммасын жүргізу	1-қосалқы тапсырма. Ресми интернет-ресурсында сыбайлас жемқорлық картограммасындағы ақпаратты өзектендіру	Іс-шаралар жоспары бекітілген күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде	Интернет-ресурсқа сілтеме	
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларын сақтау	1-тапсырма. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау (әкімшілік және қылмыстық)	1-қосалқы тапсырма. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарлама (әкімшілік және қылмыстық)			
	2-тапсырма. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың (әкімшілік және қылмыстық) және мемлекеттік қызметке кір келтіретін құқық бұзушылықтардың жасалған фактілерінің мониторингі	1-қосалқы тапсырма. Мемлекеттік қызметшілер және мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдар жасаған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың (әкімшілік және қылмыстық) және мемлекеттік қызметке кір келтіретін құқық бұзушылықтардың санын көрсету			
	3-тапсырма. Бағыныстылардың сыбайлас жемқорлық қылмыстары үшін басшыларды тәртіптік жауапкершілік мониторингі	1-қосалқы тапсырма. Бағыныстылардың сыбайлас жемқорлық қылмыстары үшін басшыларды тәртіптік жауапкершілікке тарту мониторингі 2-қосалқы тапсырма. Басқа лауазымға тағайындалуына байланысты бағынысты басшылардың сыбайлас жемқорлық үшін жауапкершілігін қарастырмау фактілерін анықтау	Токсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5 күніне дейін	Есеп беру нысаны	ДСМ орталық аппараты (АҚЖЖҚҚД, ПБД, Әдеп жөніндегі уәкіл), Медициналық және фармацевтикалық бақылау комитеті, Санитариялық- эпидемиологиялық бақылау комитеті және олардың аумақтық бөлімшелері, мемлекеттік
	4-тапсырма. Бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық	1-қосалқы тапсырма. Бұрын сыбайлас жемқорлық құқық			

	жасаған адамдарды жұмысқа қабылдау фактілерінің мониторингі	бұзушылық жасаған адамдарды жұмысқа қабылдау фактілерін анықтау			мекемелер, ДСМ ведомстволық бағынысты ұйымдары
	5-тапсырма. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтау мониторингі	1-қосалқы тапсырма. Мемлекеттік функцияларды орындаумен келіспейтін қызметті жүзеге асыратын тұлғаларды анықтау 2-қосалқы тапсырма. Мүдделер қақтығысы болған кезде лауазымдық міндеттемелерді жүзеге асыру фактілерін анықтау 3-қосалқы тапсырма. Мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалану фактілерін анықтау 4-қосалқы тапсырма. Егер мұндай іс-әрекеттер қызметтік өкілеттікке кіретін болса, оларды ұсынған адамдардың пайдасына материалдық сыйақы, сыйлықтар немесе іс-әрекеттер (әрекетсіздік) үшін көрсетілетін қызметтерді қабылдау фактілерін анықтау 5-қосалқы тапсырма. Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде орналасқан шетелдік банктерде шоттардың (салымдарды) болуы, иелену, қолма-қол ақша мен құндылықтарды сақтау фактілерін анықтау			
	6-тапсырма. СЖҚІА Төрағасының 31.12.2024 ж. №285 бұйрығымен бекітілген әдістемелік ұсынымдарға сәйкес сыбайлас	1-қосалқы тапсырма. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты бекіту	2025 ж. 4 тоқсан	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт	

	жемқорлыққа қарсы стандарттарды қалыптастыру				
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру	1-тапсырма. Мемлекеттік қызметшілер және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жұмысшылар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті нығайту	1-қосалқы тапсырма. Ұйымның мемлекеттік қызметшілерінің кемінде 5% біліктілікті арттыру шеңберінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы оқытуға жіберу	Тоқсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5 күніне дейін	Біліктілікті арттыру сертификаттары	ДСМ орталық аппараты (ПБД, министрліктің құрылымдық бөлімшелер), Медициналық және фармацевтикалық бақылау комитеті, Санитариялық-эпидемиологиялық бақылау комитеті және олардың аумақтық бөлімшелері
		2-қосалқы тапсырма. Мемлекеттік қызметшілер және квазимемлекеттік сектор субъектілер жұмысшылар "Documentolog" АЖ-де сыбайлас жемқорлыққа қарсы онлайн-курсты өту (100%)	Тоқсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5 күніне дейін	"Documentolog" АЖ -де қорытынды тестілеуден өткен нәтижесі бойынша берілетін сертификат	ДСМ орталық аппараты (ПБД, министрліктің құрылымдық бөлімшелер), Медициналық және фармацевтикалық бақылау комитеті, Санитариялық-эпидемиологиялық бақылау комитеті және олардың аумақтық бөлімшелері, мемлекеттік мекемелер, ДСМ ведомстволық бағынысты ұйымдары
		3-қосалқы тапсырма. Әдеп жөніндегі уәкілдердің қатысуымен мемлекеттік қызметшілер үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ай сайынғы түсіндіру және оқыту іс-шараларын өткізу	Тоқсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5 күніне дейін	Бекітілген кесте	ДСМ орталық аппараты (Әдеп жөніндегі уәкіл), Медициналық және фармацевтикалық бақылау комитеті, Санитариялық-эпидемиологиялық

		4-қосалқы тапсырма. Комплаенс-офицерлердің квазимемлекеттік сектор субъектілер жұмысшылар үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнама талаптарын сақтау мәселелері бойынша тоқсан сайынғы түсіндіру және оқыту іс-шараларын өткізу	Токсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5 күніне дейін	Хаттама, интернет-ресурсқа сілтеме, әлеуметтік желілер	бақылау комитеті және олардың аумақтық бөлімшелері ДСМ ведомстволық бағынысты ұйымдары
	2-тапсырма. Құқықтық насихаттау жүргізу	1-қосалқы тапсырма. ҚР Әділет министрлігінің әдістемелік ұсынымдарына сәйкес құқықтық насихат бойынша іс-шаралар өткізу	Токсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5 күніне дейін	№4 ҰББ жобаларын орындау жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес есептілік нысаны	ДСМ орталық аппараты (ЗД, ЖББ, баспасөз хатшысы, АҚЖЖҚД, құрылымдылық бөлімшелер), Медициналық және фармацевтикалық бақылау комитеті, Санитариялық-эпидемиологиялық бақылау комитеті және олардың аумақтық бөлімшелері

Согласовано

07.03.2025 15:32 Мухамбетов Нурболат Утегенович

07.03.2025 15:34 Исакова Гаухар Кабыгеновна

07.03.2025 16:18 Байгаскина Зина Сапуановна

11.03.2025 12:43 Балкенова Зауреш Кайдаровна

11.03.2025 15:18 Балтабекова Динара Жумағалиевна

11.03.2025 15:25 Бейсенова Сархат Сагинтаевна

11.03.2025 16:24 Джусипов Бауыржан Алишерович

11.03.2025 16:31 Дауренбеков Айдын Серикович

Подписано

11.03.2025 16:46 Бекбатыров Бахтияр Шаймерденович



Министерство здравоохранения Республики Казахстан - Булатова Л. Б.



«УТВЕРЖДАЮ»
Исполняющий обязанности Руководителя аппарата
Министерства здравоохранения
Республики Казахстан
С.Темирханов

«11» марта 2025 года

РЕАЛИЗАЦИЯ ТИПОВОГО БАЗОВОГО НАПРАВЛЕНИЯ №4 «ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ» НА 2025 ГОД					
Проект	Задачи	Подзадачи	Срок исполнения	Подтверждающие документы	Ответственные исполнители
Внутренний анализ коррупционных рисков	Задача 1. Подготовка к проведению внутреннего анализа коррупционных рисков	Подзадача 1. Утверждение графика проведения внутреннего анализа коррупционных рисков (согласно приложению)	март 2025 года	Утвержденный график	Центральный аппарат МЗ (ДИБМРЗГ) и члены рабочей группы по проведению
		Подзадача 2. Утверждение приказа по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков	За 5 рабочих дней до начала внутреннего анализа коррупционных рисков	Утвержденный приказ	
		Подзадача 3. Анонсирование на интернет-ресурсе, СМИ и социальных сетях начала проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	За 10 рабочих дней до начала внутреннего анализа коррупционных рисков	Ссылка на интернет-ресурс, СМИ, социальные сети	
	Задача 2. Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков	Подзадача 1. Анонсирование на интернет-ресурсе, СМИ и социальных сетях начала публичного обсуждения результатов внутреннего анализа коррупционных рисков	Не позднее 10 рабочих дней до завершения внутреннего анализа коррупционных рисков	Ссылка на интернет-ресурс, СМИ, социальные сети	
		Подзадача 2. Публичное обсуждение результатов внутреннего анализа коррупционных рисков	Не позднее 5 рабочих дней до завершения внутреннего	Протокол обсуждения	

			анализа коррупционных рисков		внутреннего анализа коррупционных рисков), Комитет медицинского и фармацевтического контроля, Комитет санитарно-эпидемиологического контроля и их территориальные подразделения, государственные учреждения, подведомственные организации МЗ
		Подзадача 3. Подписание аналитической справки по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков	Не позднее 10 рабочих дней со дня завершения внутреннего анализа коррупционных рисков	Аналитическая справка	
Задача 3. Устранение выявленных коррупционных рисков	Подзадача 1. Разработка плана мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков	Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания аналитической справки	План		
	Подзадача 2. Размещение аналитической справки и плана мероприятий на интернет-ресурсе субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения плана мероприятий	Ссылка на интернет-ресурс		
	Подзадача 3. Мониторинг устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем подготовки информации об исполнении рекомендаций, внесенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	В течение одного года со дня подписания аналитической справки	Результаты мониторинга исполнения рекомендаций		
Задача 4. Разработка реестра должностей, подверженных коррупционным рискам	Подзадача 1. Составление перечня должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	В соответствии с приказом о проведении внутренних анализов коррупционных рисков	Реестр		
Задача 5. Ведение картограммы коррупции	Подзадача 1. Актуализация сведений в картограмме коррупции на официальном интернет-ресурсе	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения	Ссылка на интернет-ресурс		

			плана мероприятий		
Соблюдение норм антикоррупционного законодательства	Задача 1. Выявление коррупционных правонарушений (административных и уголовных)	Подзадача 1. Сообщение о коррупционных правонарушениях (административных и уголовных), послужившее основанием для возбуждения производства	Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода	Форма отчетности	Центральный аппарат МЗ (ДИБМРЗГ, ДУП, Уполномоченный по этике), Комитет медицинского и фармацевтического контроля, Комитет санитарно-эпидемиологического контроля и их территориальные подразделения, государственные учреждения, подведомственные организации МЗ
	Задача 2. Мониторинг совершенных фактов коррупционных правонарушений (административных и уголовных) и правонарушений, дискредитирующих государственную службу	Подзадача 1. Указание количества коррупционных правонарушений (административных и уголовных), дискредитирующих государственную службу, совершенных госслужащими, а также лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций			
	Задача 3. Мониторинг соблюдения требований ответственности руководителей за коррупцию подчиненных	Подзадача 1. Мониторинг привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей за коррупционные преступления подчиненных			
		Подзадача 2. Установление фактов не рассмотрения ответственности руководителей за коррупцию подчиненных, в связи с назначением на иную должность			
	Задача 4. Мониторинг фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение	Подзадача 1. Установление фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение			
	Задача 5. Мониторинг соблюдения антикоррупционных ограничений	Подзадача 1. Установление лиц, осуществляющих деятельность, не совместимую с выполнением государственных функций Подзадача 2. Установление фактов осуществления должностных			

		обязанностей при наличии конфликта интересов Подзадача 3. Установление фактов использования служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ Подзадача 4. Установление фактов принятия материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия Подзадача 5. Установление фактов открытия, владения счетами (вкладами), хранения наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан			
	Задача 6. Разработка антикоррупционного стандарта в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом Председателя АПК от 31.12.2024 г. №285	Подзадача 1. Утверждение антикоррупционного стандарта	4 квартал 2025 года	Антикоррупционный стандарт	
	Задача 1. Укрепление антикоррупционной культуры среди государственных служащих и работников субъектов КГС	Подзадача 1. Направление не менее 5% государственных служащих на антикоррупционное обучение в рамках повышения квалификации	Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода	Сертификаты повышения квалификации	Центральный аппарат МЗ (ДУП, структурные подразделения МЗ), Комитет медицинского и фармацевтического контроля, Комитет санитарно-эпидемиологического контроля и их

Формирование антикоррупционной культуры		Подзадача 2. Прохождение государственными служащими, а также работниками субъектов квазигосударственного сектора антикоррупционного онлайн-курса в ИС "Documentolog" (100%)	Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода	Сертификат, выдаваемый по итогам прохождения итогового тестирования в ИС "Documentolog"	территориальные подразделения Центральный аппарат МЗ (ДУП, структурные подразделения МЗ), Комитет медицинского и фармацевтического контроля, Комитет санитарно-эпидемиологического контроля и их территориальные подразделения, государственные учреждения, подведомственные организации МЗ
		Подзадача 3. Проведение ежеквартальных разъясняющих и обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции для государственных служащих с участием уполномоченных по этике	Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода	Утвержденный график	Центральный аппарат МЗ (Уполномоченный по этике), Комитет медицинского и фармацевтического контроля, Комитет санитарно-эпидемиологического контроля и их территориальные подразделения
		Подзадача 4. Проведение комплаенс-офицерами ежеквартальных разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции для работников субъектов квазигосударственного сектора	Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода	Протокол, ссылка на интернет-ресурс, социальные сети	Подведомственные организации МЗ
	Задача 2. Проведение правовой пропаганды	Подзадача 1. Проведение мероприятий по правовой пропаганде в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства юстиции РК	Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода	Форма отчетности в соответствии с Инструкцией по исполнению проектов ТБН-4	Центральный аппарат МЗ (ЮД, УСО, пресс-секретарь МЗ, ДИБМРЗГ, структурные

	Задание 2. Проведение правовой пропаганды	Подзадача 1. Проведение мероприятий по правовой пропаганде в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства юстиции РК	Ежеквартально и 5 числа месяца после отчетного периода	Форма отчетности в соответствии с Инструкцией по исполнению проектов ТБН-4	Центральный аппарат МЗ (ЮД, УСО, пресс-секретарь МЗ, ДИБМРЗГ, структурные подразделения), Комитет медицинского и фармацевтического контроля, Комитет санитарно-эпидемиологического контроля и их территориальные подразделения
--	--	---	--	--	--

Согласовано

07.03.2025 15:32 Мухамбетов Нурболат Утегенович
 07.03.2025 15:34 Исакова Гаухар Кабыгеновна
 07.03.2025 16:18 Байгаскина Зина Сапуановна
 11.03.2025 12:43 Балкенова Зауреш Кайдаровна
 11.03.2025 15:18 Балтабекова Динара Жумагалиевна
 11.03.2025 15:25 Бейсенова Сархат Сагитаевна
 11.03.2025 16:24 Джусипов Бауыржан Алишерович
 11.03.2025 16:31 Дауренбеков Айдын Серикович

Подписано

11.03.2025 16:46 Бекбатыров Бахтияр Шаймерденович

